



Кафедра управління інформаційною безпекою

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Управління персоналом в сфері інформаційної безпеки
Статус дисципліни	Нормативна
Рівень вищої освіти, форма навчання	Другий (магістерський), денна форма, заочна форма
Освітньо-професійна програма	Управління інформаційною безпекою
Спеціальність	125 Кібербезпека
Рік навчання, семестр	1-й рік (1 семестр)
Мова викладання	українська
Викладач	Полотай Орест Іванович, к. т. наук, доцент кафедри управління інформаційною безпекою
E-mail	o.polotaj@ldubgd.edu.ua
Сторінка курсу в ВУ	http://virt.ldubgd.edu.ua/course/view.php?id=675
Консультації	Згідно з розкладом консультацій кафедри управління інформаційною безпекою

2. Анотація до курсу

“Управління персоналом в сфері інформаційної безпеки” є дисципліною, нормативною складовою навчального плану. Дана дисципліна формує професійні компетентності здобувачів вищої освіти, які навчаються на спеціальності 125 “Кібербезпека”. Як нормативна складова, вивчення дисципліни дозволить слухачу сформувати індивідуальну освітню траєкторію.

Під час вивчення даної дисципліни слухачі отримують знання та навички, зокрема щодо формування комплексу теоретичних знань і практичних навичок щодо формування та реалізації безпечної кадрової політики в сучасних організаціях, раціонального відбору працівників з точки зору інформаційної безпеки на посади та формування дієвого трудового колективу, оцінювання, тестування та розвитку працівників, а також цілеспрямованого використання їх потенціалу на об’єктах інформаційної діяльності.

3. Мета і завдання курсу



Львівський державний університет безпеки життєдіяльності Навчально-науковий інститут цивільного захисту

3.1. Метою навчальної дисципліни є формування системи професійних компетенцій (знань і прикладних вмінь та навичок) щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних у міжнародних корпораціях, добору та розміщення персоналу, його оцінювання і навчання, забезпечення цілеспрямованого використання персоналу в міжнародних компаніях. Ознайомити слухачів з правовими основами управління персоналом, кадрової політики, кадрового діловодства, кадрового планування, управління поведінкою та дисципліною персоналу, організації і методів атестації персоналу, оцінки персоналу.

3.2. Завдання:

- вивчити зміст роботи з управління персоналом на підприємстві (шляхи формування і розвитку трудового потенціалу і кадрового складу підприємства, забезпечення його ефективного використання);
- ознайомитися з вимогами до трудової поведінки працівників і всього колективу, трудових відносин і управління ними з метою забезпечення балансу інтересів з позицій економічної, правової і соціальної ефективності;
- розглянути закономірності формування та організації діяльності служби управління персоналом підприємства;
- вивчити способи подання допомоги лінійним керівникам і координації їхньої роботи з кадрами.
- використовувати норми та принципи національного і міжнародного права стосовно сфери управління персоналом;
- тлумачити трудове законодавство та правильно його застосовувати;
- комплексно вирішувати кадрові проблеми, використовувати нові і вдосконалювати існуючі форми і методи кадрової роботи.

3.3. Компетентності:

Загальні компетентності:

- ЗК02 Здатність професійно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.
- ЗК07 Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Спеціальні (фахові) компетентності:

- ФК032 Здатність розробляти і впроваджувати захищені комп'ютерні програми та використовувати існуючі.
- ФК04 Здатність формулювати нові гіпотези та наукові задачі в кібербезпеці. Вибирати належні напрями і відповідні методи для розв'язання задач, беручи до уваги наявні ресурси.
- ФК08 Здатність до використання інформаційно комунікаційних технологій, сучасних методів і моделей інформаційної безпеки та/або кібербезпеки.
- ФК12 Здатність здійснювати професійну діяльність на основі впровадженої системи управління інформаційною та/або кібербезпекою.

3.4. Програмні результати навчання:

- РН01 Організувати власну професійну діяльність, обирати оптимальні методи та способи розв'язування складних спеціалізованих задач та практичних проблем у професійній діяльності, оцінювати їхню ефективність;
- РН02 Використовувати результати самостійного пошуку, аналізу та синтезу інформації з різних джерел для ефективного рішення спеціалізованих задач професійної діяльності її;
- РН08 Застосовувати теорії та методи захисту для забезпечення безпеки інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.



Львівський державний університет безпеки життєдіяльності
Навчально-науковий інститут цивільного захисту

- РН10 Вирішувати задачі управління процедурами ідентифікації, автентифікації, авторизації процесів і користувачів в інформаційно-телекомунікаційних системах згідно встановленої політики інформаційної і\або кібербезпеки.
- РН12 Вирішувати задачі управління процесами відновлення функціонування інформаційно-телекомунікаційних систем з використанням процедур резервування згідно встановленої політики безпеки.

4. Формат і обсяг курсу

Формат курсу	Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з двох змістових модулів, які є логічно завершеними, відносно самостійними, цілісними частинами, засвоєння яких передбачає проведення дев'яти тестових робіт та аналіз результатів їх виконання. В процесі вивчення курсу здобувачі вищої освіти також повинні брати активну участь в обговоренні дискусійних питань, вирішувати індивідуально та у групі ситуативні завдання.
Обсяг дисципліни:	3,5 кредити / 105 академічних годин, з яких: лекцій 16 годин, практичних 16 годин, самостійної роботи 73 години.
Форми навчання	лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота (в тому числі виконання здобувачами освіти індивідуальних завдань у поза аудиторний час з подальшою їх перевіркою на практичних заняттях).

5. Тематика та зміст курсу

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна форма)					Кількість годин (заочна форма)				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		л	п	лаб	с.р.		л	п	лаб	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Змістовний модуль 1. Управління персоналом: суть, завдання, основні принципи.										
Тема 1. Суть і завдання кадрової політики в сфері інформаційної безпеки.	13	2	2		9	16	2		2	12
Тема 2. Служба управління персоналом й кадрове діловодство в сфері інформаційної безпеки.	13	2	2		9	12				12
Тема 3. Кадрове планування в організації. Форми та методи комплектування організації персоналом в сфері інформаційної безпеки.	13	2	2		9	12				12
Тема 4. Професійний розвиток і навчання персоналу. Розвиток кар'єри в організаціях галузі інформаційної безпеки.	13	2	2		9	12				12
Тема 5. Управління використанням персоналу в сфері інформаційної безпеки.	13	2	2		9	12				12
Змістовний модуль 2. Управління поведінкою та дисципліною персоналу										
Тема 6. Конфлікти в системі управління	13	2	2		9	16	2		2	12



персоналом у сфері інформаційної безпеки.									
Тема 7. Управління поведінкою та дисципліною персоналу.	13	2	2		9	12			12
Тема 8. Атестація та оцінка персоналу персоналу.	14	2	2		10	13			13
Усього годин	105	16	16		73	105	4	4	97

6. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Управління персоналом: суть, завдання, основні принципи.

Тема 1. Суть і завдання кадрової політики в сфері інформаційної безпеки.

Склад і структура персоналу. Управління персоналом: суть, завдання, основні принципи. Методи та система управління персоналом. Суть і завдання кадрової політики. Елементи кадрової політики та їх характеристика. Напрями та оцінка вибору кадрової політики.

Тема 2. Служба управління персоналом й кадрове діловодство в сфері інформаційної безпеки.

Ресурсне забезпечення служб персоналу. Організація кадрового діловодства: Основні напрями організації кадрового діловодства. Номенклатура справ. Документаційне забезпечення обліку та руху кадрів. Професійно - кваліфікаційні якості персоналу.

Тема 3. Форми та методи комплектування організації персоналом в сфері інформаційної безпеки.

Зміст, завдання та принципи кадрового планування. Методи визначення потреб персоналу. Види планів з питань персоналу. Організація та джерела залучення персоналу. Методи підбору персоналу, їх характеристика. Суть контрактної форми найму.

Тема 4. Професійний розвиток і навчання персоналу. Розвиток кар'єри в організаціях галузі інформаційної безпеки.

Суть професійного розвитку та завдання управління ним. Організація системи професійного навчання персоналу. Методи і форми професійного розвитку. Підвищення кваліфікації кадрів (персоналу). Типи, етапи і цілі кар'єри. Управління кар'єрою..

Тема 5. Управління використанням персоналу в сфері інформаційної безпеки.

Система регулювання соціально-трудова відносин в організації. Зміст управління використанням персоналу. Умови праці, їх регулювання. Організація і способи звільнення персоналу. Поняття і види робочих місць, їх раціональна організація.

Змістовий модуль 2. Управління поведінкою та дисципліною персоналу

Тема 6. Конфлікти в системі управління персоналом у сфері інформаційної безпеки.

Суть, різновиди та причини конфліктів. Форми виробничих конфліктів. Стратегії та методи управління конфліктами. Роль примирних процедур у вирішенні трудового конфлікту.

Тема 7. Управління поведінкою та дисципліною персоналу.

Психологічні особливості теорії поведінки особистості. Поведінка особистості в групі. Суть і різновиди дисципліни. Механізми та методи управління дисципліною. Управління трудовою дисципліною й поведінкою персоналу.

Тема 8. Атестація та оцінка персоналу персоналу.

Поняття та завдання атестації персоналу. Об'єкти та показники атестації. Організація і методи атестації. Етапи проведення атестації. Суть і завдання оцінки персоналу. Принципи та процедури проведення оцінки персоналу. Методи оцінки персоналу.

7. Завдання для самостійного опрацювання

З метою закріплення отриманих практичних навиків, здобувачі освіти виконують індивідуальні завдання, які отримують в кінці практичних заняття. Практичні завдання відображені у



Львівський державний університет безпеки життєдіяльності Навчально-науковий інститут цивільного захисту

електронному освітньому середовищі «Віртуальний університет». Перевірка правильності виконання практичних завдань проводиться на наступному практичному занятті.

8. Методи навчання

Основні форми організації навчання: лекції, практичні заняття із поточним контролем виконання індивідуальних завдань та проведенням тематичних тестових контрольних робіт, консультації.

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- лекції – словесні та наочні методи навчання із елементами мозкового штурму;
- практичні завдання – частково-пошуковий метод навчання (певні елементи матеріалу відомі, решта студенти здобувають самостійно виконуючи завдання, розв'язуючи задачі тощо);
- консультації – словесний та дискусійний методи.

9. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Комп'ютери на базі процесорів Intel Pentium Gold G5400, компоненти програмного забезпечення MS Office 365 (Teams, PowerPoint, Word, Excel, Maple), електронне освітнє середовище «Віртуальний університет»(на базі платформи Moodle).

10. Критерії оцінювання

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у ЛДУ БЖД» https://ldubgd.edu.ua/sites/default/files/1_nmz/polozhennya_pro_organizaciyu_osvitnogo_procesu_ldu_bzhd_nova_redakciya_10.2020.pdf та «Положення про порядок та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ЛДУ БЖД» https://ldubgd.edu.ua/sites/default/files/1_nmz/nakazy/polozh_ldubzhd_poryadok_ocinyuvannya_.pdf.

Поточний контроль	
Поточний контроль проводиться у формі тестування та виконання практичних завдань. Оцінювання результатів поточного контролю здійснюється за національною (чотирибальною) шкалою. Результати поточного контролю (поточна успішність) враховуються викладачем при виставленні підсумкової оцінки за екзамен.	
Вид робіт	Формат проведення та критерії оцінювання
Тестові завдання	Курсом передбачено проходження 9 тестових завдань. Критерії оцінювання тестів наведені у електронному курсі «Віртуального університету». За успішне виконання тестових завдань сумарно можна отримати до 30 балів. Питання тестових завдань винесені у екзаменаційний тест.
Робота на практичному занятті; самостійна робота	Курсом передбачено виконання практичних робіт по кожній лекції. Оцінювання здійснюється за національною (чотирибальною) шкалою, відповідно до Додатку Б «Положення про порядок та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ЛДУ БЖД». За роботу на практичних заняттях протягом семестру можна отримати до 20 балів.

Підсумковий контроль
Семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Допуск до семестрового контролю здійснюється за умови виконання здобувачем всіх тестових завдань в середовищі «Віртуальний університет».
Екзамен (максимально 50 балів) складається із двох компонентів: тестування у електронному



Львівський державний університет безпеки життєдіяльності
Навчально-науковий інститут цивільного захисту

освітньому середовищі “Віртуальний університет” (максимум 30 балів) та розв'язуванні екзаменаційного білету, які оцінюються у 20 балів:

- 20 балів – студент дав повну відповідь на всі запитання.
- 15 балів – студент дав повну відповідь на два запитання.
- 10 - студент дав повну відповідь на одне запитання.
- 5 - студент дав не повні відповіді на запитання.

Підсумкова семестрова оцінка обчислюється як сума балів поточного та підсумкового контролю за 100-бальною шкалою і переводяться в національну (чотирибальну) шкалу (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”, для заліків – “зараховано”, “не зараховано”).

Підсумкові оцінки виставляються та вносяться до екзаменаційної відомості, залікової книжки (позитивні результати) здобувача в національній, 100-бальній шкалі та шкалі ЄКТС відповідно до співвідношень, поданих у наступній таблиці.

Шкала оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
91 – 100	A	відмінно	зараховано
81-90	B	добре	
71-80	C		
61-70	D		
51-60	E	задовільно	не зараховано
36-50	FX	незадовільно	
0-35	F		

11. Політика курсу

Виконання навчальних завдань і робота в курсі має відповідати вимогам «Кодекс академічної доброчесності та корпоративної культури ЛДУ БЖД» https://ldubgd.edu.ua/sites/default/files/1_nmz/nakazy/kodeks_akademichnoi_dobrochesnosti_ta_korpo.pdf

Академічні очікування від здобувачів – своєчасне виконання завдань, передбачених силабусом дисципліни; обов'язкове відвідування і виконання практичних занять та завдань самостійної роботи.

Політика щодо термінів виконання завдань та ліквідації академічної заборгованості: терміни виконання завдань вказуються у електронному курсі «Віртуального університету». Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Відпрацювання академічної заборгованості з дисципліни можливо до дня проведення підсумкового контролю (відповідно до розкладу).

Недопущені до підсумкового контролю здобувачі освіти здійснюють перездачу в терміни, відведені для усунення академічної заборгованості у два етапи:

- заборгованість із поточного контролю;
- заборгованість із підсумкового контролю.



Львівський державний університет безпеки життєдіяльності
Навчально-науковий інститут цивільного захисту

Ліквідація заборгованості поточного контролю відбувається шляхом проходження тестових завдань та виконання практичних робіт згідно із тематичним планом курсу. Ліквідація заборгованості з підсумкового контролю організовується в форматі перездачі екзамену.

Дотримання принципів академічної доброчесності: роботи (завдання) виконуються здобувачами самостійно, ідеї та ініціативи інших авторів використовуються лише при належно оформленому цитуванні.

Поведінка в аудиторії – неприпустимо запізнення та користування телефоном на заняттях, за винятком виконання громіздких обчислень та використанні додаткових програм в освітніх цілях; повага до думки інших колег; дотримання норм культури мовлення та ін.

12. Рекомендована література

12.1. Основна:

1. *Колот А. М.* Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу. - К., 1998.
2. *Мурашко М.І.* Менеджмент персоналу. — К.: «Знання», 2002.
3. *Петюх В.М.* Управління персоналом: Навч.-метод. посібник для самостійного вивчення дисципліни. - К., 2000.

12.2. Додаткова:

1. *Павленко Н.* Трудові відносини: запитання та відповіді. — Х.: «Фактор», 2001.
2. *Крушельницька О.В., Мельничук Д.П.* Управління персоналом. – Київ, 2006р.
3. *Кухарська Н.П., Полотай О.І.* Аспекти інформаційної безпеки в управлінні безперервністю діяльності організації. Information Technology and Security. July-December 2019. Vol. 7. Issue. 2 (13). P. 126-136.

12.3. Інформаційні ресурси:

1. Віртуальний університет ЛДУ БЖД [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://virt.ldubgd.edu.ua/>
2. Управління персоналом в сфері інформаційної безпеки [Електронний ресурс] / Полотай Орест Іванович. — Режим доступу: <http://virt.ldubgd.edu.ua/course/view.php?id=675>

Розглянуто на засіданні кафедри управління інформаційною безпекою
протокол від «__» _____ №__

РОЗРОБНИК

Доцент кафедри управління інформаційною
безпекою, доцент

_____ Орест ПОЛОТАЙ
«__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Завідувач управління інформаційною
безпекою
доктор тематичних наук, доцент

_____ Ростислав ТКАЧКУК
«__» _____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми «Управління
інформаційною безпекою»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника навчально-наукового
інституту цивільного захисту

_____ Ольга МЕНЬШИКОВА



Львівський державний університет безпеки життєдіяльності
Навчально-науковий інститут цивільного захисту

«__» _____ 20__ р.

_____ Ростислав ТКАЧУК
«__» _____ 20__ р.

Дата актуалізації*					
Підпис					
Ім'я, прізвище завідувача кафедри					