



ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

Навчально-науковий інститут пожежної та техногенної безпеки
Кафедра права та менеджменту у сфері цивільного захисту

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

**ОК2.1 «Вступ до фаху «Менеджмент»
(теорія управління та історія менеджменту)»**

1. Загальна інформація

Назва курсу	Вступ до фаху «Менеджмент» (теорія управління та історія менеджменту)
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Освітньо-професійна програма	Менеджмент організацій та адміністрування
Рік навчання, семестр	1-й рік (1 семестр)
Мова викладання	українська
Викладач	Кобилкін Дмитро Сергійович, кандидат технічних наук, доцент кафедри права та менеджменту у сфері цивільного захисту
Контактний тел.	0969140117
E-mail:	dmytrokobytkin@gmail.com
Сторінка курсу в ВУ	http://virt.ldubgd.edu.ua/course/view.php?id=1627
Консультації	Згідно розкладу консультацій кафедри права та менеджменту у сфері цивільного захисту. Також можливі он-лайн консультації через Skype, Viber, WhatsApp, Telegram або подібні ресурси. Для погодження часу он-лайн консультацій слід писати на електронну пошту викладача або дзвонити.

2. Анотація до курсу

Курс «Вступ до фаху «Менеджмент» (теорія управління та історія менеджменту)» є обов'язковим компонентом освітньої програми «Менеджмент



організацій та адміністрування». Навчальна дисципліна буде корисною здобувачам вищої освіти для ознайомлення з особливостями майбутньої професії, її змістом, завданнями управлінської діяльності, роллю керівників різних рівнів в управлінні сучасними підприємствами, особливостями підготовки фахівців з менеджменту, історією менеджменту. У результаті вивчення дисципліни формується усвідомлення здобувачем вищої освіти майбутньої сфери професійної діяльності.

Перелік попередніх та супутніх і наступних освітніх компонентів

Попередні освітні компоненти	Супутні і наступні освітні компоненти
-	ОК1.10 Теорія організацій ОК2.4 Основи підприємництва ОК2.7 Фінанси, гроші та кредит ОК2.9 Планування діяльності та управління розвитком організації ОК2.10 Операційний менеджмент ОК2.12 Облік і аудит ОК2.13 Тайм менеджмент ОК2.14 Інвестиційний менеджмент ОК2.16 Ризик менеджмент ОК2.17 Контролінг ОК2.18 Логістичний менеджмент ОК2.19 Методи прийняття управлінських рішень ОК2.21 Кризовий комунікативний менеджмент ОК2.22 Стратегічне управління ОК2.25 Управління персоналом ОК2.26 Управлінська діяльність в органах і підрозділах цивільного захисту ОК2.27 Інформаційні системи та технології в менеджменті ОК2.28 Антикризове управління ОК2.29 Адміністративний менеджмент

3. Мета і завдання курсу

3.1. Метою дисципліни є розвиток у здобувачів вищої освіти сучасного управлінського мислення, основ системного керування організаціями будь-яких видів – ухвалення адекватних управлінських рішень на майбутньому місці роботи, засвоєння основних теоретичних положень та вироблення необхідних практичних навичок, що дозволяють ефективно здійснювати цю діяльність на підприємствах.



3.2. Завдання:

- орієнтуватися в історичних етапах зародження менеджменту, функціонуванні вітчизняних та закордонних шкіл менеджменту;
- засвоєння основних понять та категорій менеджменту;
- оволодіння інструментарієм планування управлінської діяльності;
- застосування на практиці теоретичні, методичні і організаційні підходи щодо мотивації персоналу, контролю, форм та сутності влади. з урахуванням наявної інформації та ресурсів.

3.3. Компетентності:

Загальні компетентності:

ЗК02 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;

ЗК03 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;

ЗК04 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК05 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

ЗК08 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

ЗК09 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

ЗК10 Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК13 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

(Спеціальні) фахові компетентності:

ФК01 Здатність визначати та описувати характеристики організації;

ФК02 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;

ФК03 Здатність визначати перспективи розвитку організації;

ФК04 Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними;

ФК05 Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;

ФК06 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо;

ФК07 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;

ФК11 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

ФК12 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;

ФК14 Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності;

ФК15 Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

**3.4. Програмні результати навчання:**

PH02 Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя;

PH03 Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;

PH08 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;

PH11 Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації;

PH15 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

4. Формат і обсяг курсу

Формат курсу Очний/заочний. Навчальний матеріал дисципліни структурований за тематичним принципом і складається з двох блоків, які є логічно завершеними, відносно самостійними, цілісними частинами, засвоєння яких передбачає проведення контрольних робіт та аналіз результатів їх виконання. В процесі вивчення курсу здобувачі вищої освіти також повинні брати активну участь в обговоренні дискусійних питань.

Обсяг дисципліни: 4,5 кредити / 135 академічних годин, з яких: лекцій 16 годин, семінарських 16 годин, самостійної роботи 103 години.

Форми навчання лекції, семінарські заняття, консультації, самостійна робота (в тому числі підготовка реферативних доповідей).

5. Тематика та зміст курсу

Назви змістових блоків і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
л		с	лаб	інд	с.р.	
Змістовний блок I. Історія менеджменту						
Тема 1. Основні етапи розвитку менеджменту	17	2	2	-	-	13
Тема 2. Зародження школи наукового та адміністративного менеджменту	16	2	2	-	-	12
Тема 3. Синтетична концепція управління. Школи бюрократичного управління та людських відносин	17	2	2	-	-	13
Тема 4. Історія розвитку менеджменту в Україні та світі. Особливості моделей менеджменту	17	2	2	-	-	13



<i>Разом за блоком I</i>	67	8	8	-	-	51
Змістовий блок II. Теорія управління						
Тема 5. Основні поняття і категорії менеджменту. Планування як функція менеджменту	17	2	2	-	-	13
Тема 6. Організація: поняття, призначення, властивості	17	2	2	-	-	13
Тема 7. Мотивація, контроль, сутність та форми влади	17	2	2	-	-	13
Тема 8. Комунікації та управлінські рішення, конфлікти, організаційні зміни та етико-соціальна відповідальність	17	2	2	-	-	13
<i>Разом за блоком II</i>	68	8	8	-	-	52
Усього годин	135	16	16	-	-	103

6. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

Змістовний блок I. Історія менеджменту.

Тема 1. Основні етапи розвитку менеджменту.

Основні етапи розвитку менеджменту. Історія розвитку. Розвиток античного менеджменту. Концепція лідерства Макіавеллі: основні положення та принципи.

Тема 2. Зародження школи наукового та адміністративного менеджменту

Зародження “наукового менеджменту” в Англії, його причини. Експеримент Болтона й Уатта. Роберт Оуен і його підходи до управління, реформи. Школи «наукового менеджменту». Тейлоризм, основні положення «наукового менеджменту», закони управління. Зміст наукової організації праці. Хронометраж і розподіл робіт. Диференціальна система оплати праці й мотивація робітників. Управління персоналом у системі Тейлора. Школа «адміністративного менеджменту» Файоль, Форд, Сальфранк, Берnard.

Тема 3. Синтетична концепція управління. Школи бюрократичного управління та людських відносин

Синтетична концепція управління. Логічні закони Муні й Рейлі. Бюрократична школа управління, основні принципи бюрократії та її особливості. Школа психології й людських відносин. Біхевіоризм.

Тема 4. Історія розвитку менеджменту в Україні та світі. Особливості моделей менеджменту

Японська модель управління та її принципи. Американська модель управління та її особливості. Порівняльна характеристика моделей управління та недоліки. Історія розвитку менеджменту в Україні.

Змістовий блок II. Теорія управління

Тема 5. Основні поняття і категорії менеджменту. Планування як функція менеджменту

Основні поняття менеджменту. Функції менеджменту та методи менеджменту. Планування як функція менеджменту. Форми та види планів.



Загальна схема управління організацією. Методи планування.

Тема 6. Організація: поняття, призначення, властивості

Організація та вимоги до організацій. Загальні характеристики організацій. Взаємодія керуючої та керованої підсистем. Неформальні організації. Внутрішнє середовище організацій. Структура управління організацією. Лінійна, лінійно-штабна, функціональна, дивізійна, матрична структури управління.

Тема 7. Мотивація, контроль, сутність та форми влади

Мотивація, мотиви, змістові теорії мотивації. Ієрархія потреб А.Маслоу. Мотиваційні теорії Мак-Клелланда: теорія очікувань, справедливості. Комплексна теорія мотивації Л. Портера і Е.Лоурера. Функції та види контролю. Влада: сутність та форми. Закон влади. Баланс влади

Тема 8. Комунікації та управлінські рішення, конфлікти, організаційні зміни та етико-соціальна відповідальність

Комунікаційний процес: етапи та елементи. Схема комунікаційного процесу. Управлінські рішення. Взаємозв'язок законів і основних категорій менеджменту. Класифікація управлінських рішень. Схема ухвалення управлінського рішення. Вибір альтернатив. Конфлікт та управління конфліктами. Організаційні зміни. Модель процесу керування організаційними змінами. Етика та загальна соціальна відповідальність компанії.

7. Завдання для самостійного опрацювання

З метою закріплення отриманих практичних навиків, здобувачі освіти виконують індивідуальні завдання, які отримують в кінці лекційного заняття. Завдання для самостійного опрацювання відображені у електронному освітньому середовищі «Віртуальний університет». Перевірка виконання індивідуальних завдань проводиться на наступному семінарському занятті.

8. Методи навчання

Основними формами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

Під час лекційних годин використовується наступні методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

розповідь – оповідна, описова форма розкриття навчального матеріалу;

пояснення – для розкриття сутності певного методу, моделі, закону, процесу;

бесіда – для закріплення за допомогою діалогу нового матеріалу, термінології, понять;

ілюстрація – для розкриття методів, моделей і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint).

Під час семінарських занять використовуються:

індивідуальна робота при виконанні тестових та практичних завдань;

метод дискусій;



при обговоренні проблемних питань робота в малих групах;
При наданні консультацій використовуються словесний та дискусійний методи.

9. Технічне й програмне забезпечення /обладнання

Ноутбук, мультимедійний проектор, комп'ютери на базі процесорів Intel Pentium Gold G5400, компоненти програмного забезпечення MS Office 365 (Teams, Power Point, Word), електронне освітнє середовище «Віртуальний університет»(на базі платформи Moodle).

10. Критерії оцінювання

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у ЛДУ БЖД» https://ldubgd.edu.ua/sites/default/files/1_nmz/polozhennya_pro_organizaciyu_osvithnogo_procesu_ldu_bzhd_nova_redakciya_10.2020.pdf та «Положення про порядок та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ЛДУ БЖД»https://ldubgd.edu.ua/sites/default/files/1_nmz/nakazy/polozh_ldubzhd_poryad_ok_ocinyuvannya_.pdf.

Поточний контроль	
Поточний контроль проводиться у формі тестування та виконання завдань, що виносяться на семінарське заняття. Оцінювання результатів поточного контролю здійснюється за національною (чотирибальною) шкалою. Результати поточного контролю (поточна успішність) враховуються викладачем при виставленні підсумкової оцінки за екзамен.	
Вид робіт	Формат проведення та критерії оцінювання
Тестові завдання	Курсом передбачено проходження тестових завдань що виконуються по завершенні вивчення теми. Критерії оцінювання тестів наведені у електронному курсі «Віртуального університету». За успішне виконання тестових завдань сумарно можна отримати до 10 балів.
Контрольна робота	Курсом передбачено виконання та захист контрольної роботи. Типові завдання та критерії оцінювання наведені у електронному курсі «Віртуального університету». За виконання контрольної роботи можна отримати до 10 балів
Робота на семінарському занятті; самостійна робота	Оцінювання здійснюється за національною (чотирибальною) шкалою, відповідно до Додатку Б «Положення про порядок та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ЛДУ БЖД». За роботу на семінарських заняттях протягом семестру можна отримати до 10 балів.
Підсумковий контроль	
Семестровий контроль проводиться у формі екзамену. Допуск до семестрового контролю здійснюється за умови виконання контрольної роботи та успішно (оцінка «3» та більше) пройденими підсумковими тестами в	



середовищі «Віртуальний університет».

Екзамен (максимально **70 балів**) складається із двох компонентів: тестування у електронному освітньому середовищі “Віртуальний університет” (максимум 30 балів) та письмового виконання двох теоретичних та практичних питань, яке оцінюється по 10 балів.

Критерії оцінювання письмових відповідей:

– 10 балів – дана повна правильна відповідь на підставі вивчення теорій, концепцій, методів, моделей, законів, ідей тощо; матеріал усвідомлено, викладено в певній логічній послідовності, літературною мовою; відповідь самостійна, допустимі 1-2 несуттєві помилки (це помилки, при яких відповідь є правильною, але помилки представлені у вигляді некоректних висловлювань).

– 6-9 балів – дана правильна відповідь на підставі вивчення теорій, концепцій, методів, моделей, законів, ідей тощо; матеріал усвідомлено, викладено в певній логічній послідовності, літературною мовою; Допустимі 2-3 несуттєві помилки, або деяка неповнота відповіді, неточність у викладенні матеріалу. Питання практичної значимості виконані правильно, без суттєвих помилок, зроблені висновки. Допускається неповнота прикладів практичної значимості, але зроблений висновок є обов'язковим.

– 1-5 бали – навчальний матеріал в основному викладений повно, але при цьому допущені 1-2 грубі помилки; відповідь неповна, хоча і відзначається необхідною глибиною, побудована незв'язно. При розв'язуванні задач допущено не більше, ніж одну суттєву помилку, неповне тлумачення з деякими неточностями.

– 0 балів – жодної вірної відповіді.

Тестові завдання: 1 бал – завдання виконано, 0 балів – завдання не виконано.

Підсумкова семестрова оцінка обчислюється як сума балів поточного та підсумкового контролю за 100-бальною шкалою і переводяться в національну (чотирибальну) шкалу (“відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”, для заліків – “зараховано”, “не зараховано”).

Підсумкові оцінки виставляються та вносяться до екзаменаційної відомості, залікової книжки (позитивні результати) здобувача в національній, 100-бальній шкалі та шкалі ЄКТС відповідно до співвідношень, поданих у наступній таблиці.

Шкала оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
91 – 100	A	відмінно	зараховано
81-90	B	добре	
71-80	C		
61-70	D		
51-60	E	задовільно	



36-50	FX	незадовільно	не зараховано
0-35	F		

11. Політика курсу

Виконання навчальних завдань і робота в курсі має відповідати вимогам «Кодекс академічної доброчесності та корпоративної культури ЛДУ БЖД» https://ldubgd.edu.ua/sites/default/files/1_nmz/nakazy/kodeks_akademichnoyi_dobro_chesnosti_ta_korpo.pdf

Академічні очікування від здобувачів – своєчасне виконання завдань, передбачених силабусом дисципліни; обов'язкове відвідування і виконання семінарських занять та завдань самостійної роботи.

Політика щодо термінів виконання завдань та ліквідації академічної заборгованості: терміни виконання завдань вказуються у електронному курсі «Віртуального університету». Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Відпрацювання академічної заборгованості з дисципліни можливо до дня проведення підсумкового контролю (відповідно до розкладу).

Недопущені до підсумкового контролю здобувачі освіти здійснюють перездачу в терміни, відведені для усунення академічної заборгованості у два етапи:

- заборгованість із поточного контролю;
- заборгованість із підсумкового контролю.

Ліквідація заборгованості поточного контролю відбувається шляхом проходження тестових завдань та виконання контрольної роботи згідно із тематичним планом курсу. Ліквідація заборгованості з підсумкового контролю організовується в форматі перездачі екзамену.

Дотримання принципів академічної доброчесності: роботи (завдання) виконуються здобувачами самостійно, ідеї та ініціативи інших авторів використовуються лише при належно оформленому цитуванні.

Поведінка в аудиторії – неприпустимо запізнення та користування телефоном на заняттях, за винятком виконання громіздких обчислень та використанні додаткових програм в освітніх цілях; повага до думки інших колег; дотримання норм культури мовлення та ін.

12. Рекомендована література

12.1. Основна:

1. Ратушний Р.Т., Кузиляк В.Й., Саміло А.В., Повстин О.В. Теоретичні основи і практичні аспекти менеджменту в органах і підрозділах цивільного захисту: Навчальний посібник. Львів: ЛДУБЖД, 2015. – 318 с.

2. Менеджмент для бакалаврів: підручник у 2 т./ за заг. Ред. О.Ф. Балацького, О.М. Теліженка. – Суми: Університетська книга, 2009. – Т.1. – 605 с.

3. Енциклопедия менеджера : Алгоритмы эффективной работы / Рос Джей, Ричард Темплар; пер. с англ. 5-е изд. М. : Альпина паблишер, 2020. 676 с.



4. Зачко О. Б., Івануса А.І., Кобилкін Д.С. Управління проектами: теорія, практика, інформаційні технології [навчальний посібник]. – Львів: ЛДУ БЖД, 2019. – 173 с.
5. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами / пер. з англ. Г. Якубовська. Харків : Вид-во «Ранок» : Фабула, 2019. 432 с.
6. Друкер П. Ф. Виклики для менеджменту XXI / пер. з англ. Т. Літенської. К. : видавнича група КМ-БУКС, 2020. 240 с.
7. Бутко М. П., Котельніков Д. І. Вступ до менеджменту: навч. посібник / Чернігівський державний технологічний університет, Університет сучасних знань. – К.: Знання, 2005. – 327 с.
8. Прийняття управлінських рішень: навч. посіб. / Ю.Є. Петруня, Б.В. Літовченко, Т.О. Пасічник та ін. за ред. Ю.Є. Петруні. Дніпропетровськ: Університет митної справи та фінансів. 2015. 209 с. 2. Зачко О. Б., Івануса А.І., Кобилкін Д.С. Управління проектами: теорія, практика, інформаційні технології. – Львів: ЛДУ БЖД, 2019. – 173 с.

12.2. Додаткова:

1. Mariana Kupchak, Andriy Samilo. Motivational management in structure of professional activity of a personality-specialist / KULTURA FIZYCZNA, MEDYCZYNA, ZARZĄDZANIE i BEZPIECZEŃSTWO Współczesne aspekty. ISBN 978-83-62390-83-0. Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu imienia Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku. Gdańsk 2020. 110-129 p. Zawartość monografii, objęta Creative Commons 4.0 BY NC ND, Niniejsza monografia została opublikowana w wersji cyfrowej na: <https://zenodo.org/>
2. Чкан А.С., Олійник О.М., Маркова С.В. Самоменеджмент: практикум для студентів освітньо–кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент». Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 82 с.
3. Чкан А.С., Маркова С.В., Коваленко Н.В. Самоменеджмент : навчальний посібник для студентів освітньо–кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент». Запоріжжя: ЗНУ, 2014. 84 с.
4. Юринець З.В., Макара О.В. Самоменеджмент : навч. посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2014. 272 с.

12.3. Періодичні видання:

1. Zachko O., Kobylkin D. Management of educational projects in security-oriented systems by means of the virtual situational center. Information Technologies and Learning Tools, № 65, pp. 12–24, 2018. (Web of Science)
2. Kobylkin Dmytro, Zachko Oleh, Ratushny Roman, Ivanusa Andriy and Carsten Wolff: Models of content management of infrastructure projects mono-templates under the influence of project changes. ITPM 2021. P. 106–115 (Scopus)
3. Zachko O., Kobylkin D., Kovalchuk O., Markov V. Model for forming an information system of project teams in a security - oriented system". Innovative Technologies and Scientific Solutions for Industries. 2020. No. 2 (12), pp. 49–56.
4. Zachko O.B., Chalyy D.O., Kobylkin D.S. Models of technical systems management for the forest fire prevention. Naukovyi Visnyk Natsionalnoho Hirnychoho Universytetu. 2020. No. 5. Pp. 129–135. (Scopus)



5. Zachko O. B., Golovaty R. R., Kobylkin D. S. Models of safety management in development projects. Materials of 2019 IEEE 14th International Scientific and Technical Conference on Computer Sciences and Information Technologies (CSIT 2019). V. 3. Lviv, 2019. Pp. 81–84.

6. Купчак М. Я., Саміло А. В. Мотивація як засіб ефективного функціонування менеджменту у сфері цивільного захисту. Електронне наукове фахове видання з економічних наук «Modern Economics», №17 (2019), 116-120. <https://modecon.mnau.edu.ua> | ISSN 2521-6392.


12.4. Інформаційні ресурси:

1. Віртуальний університет ЛДУ БЖД [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://virt.ldubgd.edu.ua/>
2. Методологічні та актуальні статті з менеджменту [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <http://www.management.com.ua/>
3. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. URL:<http://www.nbu.gov.ua/>.

Розглянуто на засіданні кафедри права та менеджменту у сфері цивільного захисту, протокол від « 30 » 08 2021 р. № 1


РОЗРОБНИК

Доцент кафедри права та менеджменту
у сфері цивільного захисту
кандидат технічних наук, доцент


Дмитро КОБИЛКІН
« 30 » 08 2021 р.


ЗАТВЕРДЖЕНО

Т.в.о. завідувача кафедри права
та менеджменту у сфері
цивільного захисту
кандидат юридичних наук,
доцент


Андрій САМІЛО
« 30 » 08 2021 р.

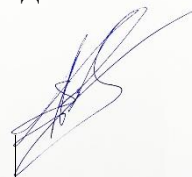
ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми
«Менеджмент організацій та
адміністрування» першого
(бакалаврського) рівня вищої освіти
доктор технічних наук, професор,
професор кафедри права та
менеджменту у сфері цивільного
захисту


Олег ЗАЧКО
« 30 » 08 2021 р.

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника ННІ П та ТБ
кандидат технічних наук, доцент


Іван ПАСНАК
« 30 » 08 2021 р.



Актуалізовано:

Дата перегляду / внесення змін до Силабуса			
Підпис			
Ім'я, прізвище викладача			