



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
Навчально-науковий інститут пожежної та техногенної безпеки
Кафедра права та менеджменту у сфері цивільного захисту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова вченої ради навчально - наукового
інституту пожежної та техногенної безпеки

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Андрій ЛИН

« 08 » _____ 09 _____ 20 21__ р.

ОК 2.20 Методи прийняття управлінських рішень
(КУРСОВИЙ ПРОЕКТ)

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО НАПИСАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОГО ПРОЕКТУ
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОС «БАКАЛАВР»
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»
(для усіх форм навчання)

ЛЬВІВ
2021

Рекомендовано кафедрою права та менеджменту у сфері цивільного захисту, протокол № 1 від 30.08.2021 р.

Затверджено Вченою радою навчально-наукового інституту пожежної та техногенної безпеки Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, протокол № 1 від 08.09.2021 р.

Укладачі:

Дмитро КОБИЛКІН к.т.н., доцент кафедри права та менеджменту у сфері цивільного захисту ЛДУ БЖД

Методичні рекомендації до виконання курсового проекту з дисципліни “Методи прийняття управлінських рішень” / Д. С. Кобилкін. Львів : ЛДУ БЖД, 2021. – 29 с.

Рецензент: Мар'яна КОХАН, к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту Львівського національного університету ім. І. Франка

Методичні рекомендації подаються в авторській версії.

ЗМІСТ

Передмова.....	4
Мета і завдання курсового проекту.....	4
Структура, зміст і обсяг курсового проекту.....	6
Вимоги до оформлення.....	9
Етапи виконання курсового проекту.....	15
Критерії оцінювання курсового проекту.....	19
Список рекомендованої літератури.....	21
<i>Додатки</i>	
<i>Додаток А. Орієнтовна тематика курсових проектів</i>	<i>23</i>
<i>Додаток Б. Зразок оформлення завдання на курсовий проект</i>	<i>25</i>
<i>Додаток В. Приклад структури курсового проекту.....</i>	<i>26</i>
<i>Додаток Г. Зразок оформлення титульного аркуша.....</i>	<i>27</i>
<i>Додаток Д. Зразок оформлення рецензії.....</i>	<i>28</i>
<i>Додаток Ж. Зразок оформлення анотації.....</i>	<i>29</i>

ПЕРЕДМОВА

Курсовий проект (КП) – є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького, творчого чи проектно-конструкторського характеру, який має на меті застосування знань з однієї або декількох навчальних дисциплін під час вирішення конкретного фахового завдання і набування вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології. Курсовий проект є документом, на підставі якого лектор визначає рівень теоретичної підготовки здобувача вищої освіти, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення про допуск до складання екзамену із даної дисципліни.

Як теоретико-прикладне дослідження, КП повинен містити глибоке теоретичне осмислення актуальної організаційно-управлінської або соціально-економічної проблеми, а також обґрунтований проект практичного її розв'язання, виконаний на основі проведеного аналізу діяльності функціонуючих підприємств за матеріалами фахових періодичних видань або конкретної організації-замовника.

Мета цієї методичної розробки – допомогти здобувачам вищої освіти у написанні та оформленні курсового проекту з дисципліни «Методи прийняття управлінських рішень». В основу покладено вимоги нормативних документів (державних стандартів) щодо оформлення і змісту курсового проекту, а також використано рекомендації, що містяться в різних довідкових матеріалах.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТУ

Метою підготовки КП є розвиток навичок самостійної роботи, використання теоретичних і практичних знань щодо розрахунку, конструювання, проектування; самостійну кваліфіковану роботу з нормативними та довідковими документами; набуття вмінь планування і проведення досліджень, аналізу та систематизації наукових фактів і експериментальних даних; програмування розрахункових, конструкторських та організаційно-виробничих рішень, висновків і пропозицій.

Працюючи над КП, здобувач вищої освіти має засвоїти навички правильної постановки проблеми та обґрунтовування її актуальності, формулювання мети і завдання дослідження, побудови логічного плану і оптимальної структури, роботи з літературними джерелами та статистичною інформацією, аналізу та оцінки різних аспектів діяльності організації, обґрунтування власних узагальнень, висновків і пропозицій.

Основними завданнями курсового проекту є:

- засвоєння теоретичних основ прийняття управлінських рішень;
- оволодіння інструментарієм розробки управлінських рішень в різних умовах середовища: визначеності, ризику та невизначеності;

– застосування на практиці теоретичних, методичних і організаційних підходів щодо прийняття управлінських рішень з урахуванням наявної інформації та ресурсів;

– формування навичок самостійного здійснення вибору найбільш оптимальної з наявних альтернатив та обґрунтування прийнятих управлінських рішень.

Повнота й особливості реалізації цих завдань залежать від напряму дослідження, особливостей досліджуваного об'єкта та його специфічних рис.

В ході написання курсового проекту здобувач вищої освіти повинен здобути наступні загальні та фахові компетентності та освоїти результати навчання.

Загальні компетентності:

- ЗК03 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу;
- ЗК04 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК06 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- ЗК07 Здатність спілкуватися іноземною мовою;
- ЗК08 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- ЗК09 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- ЗК10 Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні;
- ЗК11 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
- ЗК12 Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ЗК13 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності;
- ЗК14 Здатність працювати у міжнародному контексті.

(Спеціальні) фахові компетентності:

- ФК01 Здатність визначати та описувати характеристики організації;
- ФК02 Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;
- ФК05 Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
- ФК06 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо;
- ФК07 Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
- ФК09 Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;
- ФК10 Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;
- ФК11 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
- ФК12 Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Програмні результати навчання:

- РН04 Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;
- РН06 Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;
- РН08 Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;
- РН13 Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами;
- РН16 Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;
- РН17 Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

2. СТРУКТУРА, ЗМІСТ І ОБСЯГ КУРСОВОГО ПРОЕКТУ

Курсовий проект як оригінальне теоретико-прикладне дослідження повинен мати певну логіку побудови, послідовність і завершеність. Курсовий проект виконується державною мовою з можливою публікацією частини інформації іноземною мовою (однією з мов країн ЄС або Великої Британії). **Загальний обсяг** курсового проекту повинен складати 30-40 сторінок машинописного тексту формату А4 без урахування списку використаних джерел та додатків (14 кегель; 1,5 інтервал з кількістю знаків на сторінку 1800). При цьому, обсяги основних структурних частин курсового проекту повинні бути такими: вступ – 10 %, основна частина – 80%, висновки – 10 %.

Рекомендується така структура КП:

- титульний аркуш; (додаток В)
- анотація; (додаток Г)
- зміст (план); (додаток Д)
- вступ;
- перший (теоретичний) розділ;
- другий (аналітичний) розділ;
- третій (конструктивний, проектний, рекомендаційний) розділ;
- висновки (кінцева частина);
- список використаної літератури;
- додатки.

До курсового проекту оформлюється завдання (додаток Б) та рецензія на виконаний курсовий проект (додаток Ж).

Анотація. Здобувач наводить основну інформацію про виконаний курсовий проекту відповідно з Додатком Г.

Зміст КП може займати 1 – 1,5 сторінки (додаток Д). У ньому записуються назви усіх розділів і підрозділів (параграфів) із зазначенням початкових сторінок. План роботи має відображати суть проблеми, її складність та логіку дослідження. Назви розділів і підрозділів (параграфів) повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою проекту, але не повторювати її (Додаток).

У **вступі** (до 2 с.) подається наукове обґрунтування актуальності і значення обраної теми; формулюються основні ідеї структури дослідження; узагальнюється літературна база. У вступі використовується зазвичай майбутній час, проте методично рекомендується писати його в останню чергу.

Перший розділ (до 10 – 12 с.) структурно складається зазвичай із 3 підрозділів (параграфів). У ньому слід розкрити стан теоретичних напрацювань з обраної теми, проаналізувати існуючі різноманітні погляди (у тому числі власні) на ті чи інші аспекти, виявити невирішені проблеми, які потребують розв'язання в теоретичному, методичному та прикладному плані. Тут робиться огляд літературних джерел з досліджуваного питання, аналізуються діючі методики та інструктивні матеріали, порівнюються погляди різних авторів і обґрунтовується власна точка зору з того чи іншого питання. Тут можна наводити формули для подальших розрахунків, але самі розрахунки виконуються пізніше. Теоретичні і методичні положення, розкриті у першому розділі, повинні стати основою аналізу проблеми та визначення можливостей її вирішення в перспективі (що має висвітлюватися у наступних розділах проекту).

У **другому розділі** (до 9 – 12 с.) здобувач вищої освіти повинен виконати ґрунтовний аналіз фактичного стану досліджуваної проблеми на матеріалах конкретної організації чи галузі.

Цей розділ слід починати з короткої характеристики об'єкта дослідження і перспектив його розвитку, дати загальні відомості про розмір, структуру, технологію і організацію виробництва і праці, техніко-економічні показники підприємства тощо. Необхідно зазначити про створення підприємства (дата створення, реєстрація місце розташування де і ким зареєстроване підприємство), форму власності, організаційну структуру підприємства з приведенням основних організаційно-виробничих і управлінських підрозділів, провести техніко-економічну характеристику підприємства. Матеріал повинен ілюструватись техніко-економічними розрахунками, таблицями, схемами, діаграмами, графіками і включати елементи комп'ютерного аналізу. Також в даному розділі курсового проекту здобувачу необхідно проаналізувати структуру асортименту підприємства.

Слід чітко розмежувати джерела походження використаної при аналізі інформації: що запозичене з літератури, що одержано з документів організації, а які дані здобуті шляхом власних спостережень, експериментів, розрахунків, соціологічних опитувань тощо.

Інші підрозділи другого розділу курсового проекту здобувач вищої освіти повинен сформулювати самостійно. Але, необхідно мати на увазі, що їх змістове наповнення повинно у повній мірі відповідати темі курсового проекту роботи. Наприклад, якщо тема курсового проекту здобувача вищої освіти звучить як “Прийняття управлінських рішень забезпечення безпеки підприємства”, то основну увагу в наступних підрозділах необхідно присвятити аналізу методів забезпечення безпеки, що застосовуються на базовому підприємстві, висвітленню їх переваг і недоліків та ін. Розділ завершується оцінкою даних.

Третій розділ (8 – 12 с.) Даний розділ курсового проекту є основним, оскільки саме в ньому здобувач пропонує до впровадження певний захід щодо покращення діяльності обраного підприємства. Опираючись на результати аналізу (другий розділ курсового проекту), здобувач обґрунтовує свої пропозиції щодо вдосконалення організації виробництва, безпеки та праці на підприємстві, використовуючи передовий вітчизняний і зарубіжний досвід у цій галузі.

При виконанні курсового проекту здобувачі мають дотримуватися логічної послідовності у викладенні матеріалу. Обґрунтовуючи проблему теоретично, слід навести різні точки зору на її розв'язання, висвітлити власне розуміння проблеми.

Використовуючи матеріали із практики роботи підприємства, необхідно критично проаналізувати одержані результати, відзначити позитивні і негативні моменти в діяльності підприємства, зробити певні висновки, дати пропозиції щодо вдосконалення виробництва. Таким чином, викладення матеріалу у курсовому проекті має бути не тільки описовим, а обґрунтовуватись аналізом фактичних даних, проведеними розрахунками, визначенням економічної доцільності запропонованих заходів. За результати розрахунків та зроблені на цій основі висновки відповідальність несе здобувач вищої освіти – автор курсового проекту.

Однією з ознак високої якості курсового проекту є використання іноземних джерел та періодичних видань.

Розділ «Висновки» є завершальною частиною КП. Він містить стислий виклад актуальності теми, зроблених оцінок та узагальнень під час аналізу, пропозицій автора та їх ефективності. Ознайомлення з текстом висновків повинно сформулювати у читача уявлення про ступінь реалізації автором курсового проекту поставленої мети і завдань. Обсяг висновків складає до 3 с.

Розділ «Список використаних джерел» включає складений за чинними правилами перелік використаних літературних джерел (не менше 15 найменувань).

Розділ «Додатки» може міститися після списку використаної літератури. У **додатки** виносяться громіздкі таблиці допоміжного характеру, блок-схеми, зразки форм таблиць та анкет опитування тощо.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТУ

3.1 Загальні вимоги

Курсовий проект має бути виконано і оформлено з додержанням усіх технічних вимог до наукових робіт. Текст роботи має бути написаний чітким розбірливим почерком (без виправлень) (або надрукований через півтора міжрядкового інтервалу до тридцяти рядків на сторінці на одному боці аркуша білого паперу формату А4 шрифтом Times New Roman, розміром кегля 14 пт, міжрядковий інтервал 1,5. Можна також подати таблиці та ілюстрації на аркушах формату А3).

Текст розміщується на сторінці, яка обмежується полями: лівим – 25 мм, правим – 15 мм, верхнім – 20 мм, нижнім – 20 мм. Відстань між заголовком і текстом має бути в межах 15 – 20 мм.

Курсовий проект починається з *титульного аркуша* (додаток В), *завдання* (додаток Д), *анотації* (додаток Г) *та рецензія* (додаток Ж) які виконуються за відповідними формами.

За даними аркушами розміщують послідовно: *зміст проекту, вступ, перший, другий, третій розділ, висновки, список використаної літератури, додатки*.

У змісті зазначають початкові сторінки кожного розділу і параграфу. Назви розділів і параграфів у змісті й тексті мають бути однаковими. Нумерація курсового проекту починається із титульної сторінки, проте номери сторінок проставляються, починаючи із сторінки змісту (це сторінка 3) і аж до списку використаної літератури включно. На титульній сторінці номери сторінки не проставляють.

Структурні підрозділи КП (вступ, кожний розділ, висновки, список використаної літератури і додатки) починаються з нової сторінки, а підрозділи (параграфи) – одразу після закінчення попереднього.

Текстова частина курсового проекту, рисунки, таблиці мають бути написані чорнилом (пастою) одного кольору (чорного, синього, фіолетового) (або надруковані на комп'ютері однаковим шрифтом).

Розділи, підрозділи (параграфи) слід нумерувати арабськими цифрами та друкувати з абзацним відступом.

Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах усього тексту за винятком додатків (1, 2, 3 і т. ін.).

Номер підрозділу (параграфу) включає номер розділу і порядковий номер підрозділу (параграфу), відокремлені крапкою (1.1, 1.2 і т. п.).

Після номеру розділу, підрозділу (параграфу) в тексті проекту крапку не ставлять.

3.2 Заголовки

Розділи, підрозділи (параграфи) повинні мати заголовки, що чітко й коротко відображають їхній зміст.

Заголовки розділів, підрозділів (параграфів) слід друкувати з абзацним

відступом з великої літери без крапки в кінці та без підкреслень.

Заголовки необхідно формувати лаконічно, бажано одним реченням. При використанні набірних друкарських форм заголовки розділів і підрозділів (параграфів) слід виділяти відповідним шрифтом.

3.3 Таблиці

Таблиці застосовують для уточнення та зручності порівнювання показників. Слово «Таблиця» зазначають один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами вгорі зліва друкують слова «Продовження таблиці» (якщо таблиця має ще не одну сторінку) або «Закінчення таблиці» із зазначенням номера таблиці.

Назва таблиці (за наявності такої) має точно і стисло відображати її зміст. Назву слід розміщувати над таблицею посередині. У разі перенесення частини таблиці на наступну або інші сторінки назву ставлять тільки над першою частиною таблиці.

На всі таблиці мають бути посилання у тексті, які складаються зі слова «таблиця» із зазначенням її номера.

Таблиці (за винятком таблиць у додатках) слід нумерувати арабськими цифрами наскрізно.

Таблиці кожного додатка позначають окремою нумерацією арабськими цифрами з додаванням перед цифрою позначення додатка.

Допускається нумерувати таблиці в межах розділу. У цьому разі номер таблиці складатиметься з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою.

Заголовки стовпців і рядків таблиці слід друкувати з великої літери, підзаголовки стовпців – з малої, якщо вони є продовженням заголовка, або з великої, якщо вони мають самостійне значення. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять, заголовки і підзаголовки стовпців друкують в однині.

Таблиці зверху, ліворуч, праворуч і знизу, як правило, обмежують лініями. Розділяти заголовки і підзаголовки боковика і стовпців діагональними лініями не допускається.

Горизонтальні й вертикальні лінії, що розмежують рядки таблиці, можна не креслити, якщо брак таких не ускладнює користування таблицею.

Заголовки стовпців, як правило, друкують паралельно рядкам таблиці. За необхідності допускається перпендикулярне розміщення заголовків стовпців. Заголовок таблиці треба відокремлювати лінією від тексту таблиці. Таблицю (залежно від її розміру) розміщують під текстом з першим посиланням на неї або на наступній сторінці, а за необхідності – у додатку до проекту.

Допускається розміщення таблиці як у книжковому, так і в альбомному форматі аркуша.

Якщо рядки або стовпці таблиці виходять за формат сторінки то таблицю ділять на частини, які розміщують одна під одною або поряд, при цьому в кожній частині таблиці повторюють її заголовок й боковик.

Загальна форма таблиці має наступний вигляд (Рис.1):

Таблиця _____
(номер)

(назва таблиці)

Шапка таблиці		Заголовки стовпців				
						Підзаголовки стовпців
	A	1	2	3	4	Нумерація стовпців
Боковик (заголовки рядків)						<i>Рядки</i>

Стовпці (колонки)

Рисунок 1. Загальна форма таблиці

У разі поділу таблиці на частини допускається її заголовок або боковик замінювати відповідно номерами стовпців і рядків. При цьому нумерують арабськими цифрами стовпці і (або) рядки першої частини таблиці.

3.4 Графічний матеріал

Графічний матеріал – рисунки (схеми, діаграми і т. ін.) розміщують у роботі для встановлення властивостей або характеристик об'єкта, а також для кращого розуміння тексту роботи. На графічний матеріал мають бути посилання в тексті роботи.

Графічний матеріал треба розмістити безпосередньо після тексту, в якому про нього згадується вперше, або на наступній сторінці, а за необхідності – у додатку.

За наявності у роботі таблиць, що доповнюють графічний матеріал, таблиці слід розміщувати після графічного матеріалу.

Графічний матеріал може мати тематичну назву, яку розміщують під ним. Графічний матеріал (за винятком графічного матеріалу додатків) слід нумерувати арабськими цифрами наскрізно, слово «рисунок» скорочують (Наприклад: Рис. 1. *Його назва*).

Дозволяється нумерація графічного матеріалу в межах розділу. Номер рисунка складається в цьому разі з номерів розділу та порядкового номера рисунка,

відокремлених крапкою.

Рисунок (діаграму, схему і т. ін.), як правило, слід виконувати на одній сторінці. Якщо рисунок не вміщується на одній сторінці, дозволяється переносити його на інші сторінки. При цьому тематичну назву розміщують на першій сторінці, пояснювальні дані – на кожній сторінці і під ними друкують

«Рис. ..., аркуш...», якщо є декілька рисунків, і «Рис. 1, аркуш...», якщо є один рисунок.

3.5 Формули

Формули за винятком тих, які є в додатках, мають нумеруватися наскрізною нумерацією арабськими цифрами, які друкують на рівні формули праворуч у круглих дужках. Одну формулу позначають (1).

Посилання в тексті на порядкові номери формули дають у дужках.

Приклад:

...у формулі (1).

Формули в додатках нумерують окремо арабськими цифрами в межах кожного додатка з додаванням перед цифрою позначення додатка.

Приклад:

...у формулі (В. 1).

Можлива нумерація формул у межах розділу. У цьому разі, номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою.

Приклад:

(3.1), (3.3).

У формулі як символи фізичних величин слід застосовувати позначення, встановлені відповідними стандартами або іншими документами.

Пояснення (експлікація) символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, якщо вони не пояснювалися в тексті, мають бути наведені безпосередньо під формулою.

Пояснення кожного символу слід давати з нового рядка в тій послідовності, в якій символи наведено у формулі. Перший рядок пояснення має починатися словом «де». Після експлікації необхідно робити посилання на джерело, з якого взята формула, хіба би вона виводилась у тексті курсового проекту.

Наприклад:

$$K_{\text{с. ш}} = \min_i \sum_{j=1}^m (\max_i a_{ij} - a_{ij}) p_j, \quad (3.1)$$

де p_j – суб'єктивна ймовірність стану зовнішнього середовища u_j , яка береться такою, що дорівнює відношенню суми елементів j -го стовпця матриці до суми всіх елементів матриці.

Формули, що подаються одна за одною і не розділені текстом, відокремлюють комою.

3.6 Правила цитування та посилання на використані джерела

При написанні курсового проекту здобувач вищої освіти повинен надавати посилання на джерела, матеріали з яких наводяться в курсовому проекті або на ідеях і висновках яких розробляються проблеми, завдання, питання, вивченню яких присвячений проект. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тому разі, коли в них є матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в курсовому проекті.

Посилання додаються одразу після закінчення цитати у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела (наприклад [4, с. 35]), або під текстом цієї сторінки у вигляді виноски, в якій вказують прізвище та ініціали автора, назву джерела, видавництво, рік видання та сторінку.

3.7 Література

У список використаної літератури включають усі використані джерела. Джерела слід розташовувати у алфавітному порядку у межах блоків. Список використаних джерел подається блоками в такій послідовності:

- 1) законодавство України;
- 2) наукова, навчально-методична, спеціальна література (періодичні видання, словники, статистичні збірники, інше), видана українською або іншими мовами кириличної абетки;
- 3) наукова, навчально-методична, спеціальна література, видана іноземними мовами латинської абетки;
- 4) наукова, навчально-методична, спеціальна література, видана іноземними мовами інших абеток чи мовних систем (зазвичай здійснюється загальноприйнята їх транслітерація).

Кожен блок сортується за відповідним алфавітом. Назви законів, указів та інших нормативних актів не можуть скорочуватися і подаються із зазначенням дати прийняття, ухвалення, підписання чи введення в дію. При використанні у курсовому проекті положень внесених до законів чи підзаконних актів змін зазначається дата їх ухвалення.

Допускається подавати у списку літератури статті з періодичних видань окремим блоком (також в алфавітному порядку). За погодженням з науковим керівником допускається подавати літературу у послідовності використання її в курсовому проекті, тобто у вигляді приміток.

Інформація про джерела повинна містити прізвище та ініціали автора, назву, місце видання (назву видання для статті, назву серії), видавництво, рік видання (том видання, номер видання для статті), обсяг сторінок і кількість ілюстративного матеріалу (сторінки на яких розміщена стаття).

На сторінках 21-22 подається перелік рекомендованої літератури до написання курсового проекту з даної дисципліни.

3.8 Додатки

Розділ «Додатки» розміщується після розділу «Список використаної літератури», не включається в загальний обсяг курсової роботи і не нумерується.

Додатками можуть бути: графічний матеріал, таблиці великого формату, розрахунки, опис алгоритмів і програм задач, що розв'язуються на ЕОМ, і т. ін. Додатки можуть бути обов'язковими та інформаційними: інформаційні додатки можуть бути рекомендованого або довідкового характеру.

Додатки нумерують арабськими цифрами або позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Після слова «додаток» друкують літеру чи порядковий номер, що позначає його послідовність.

Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням угорі з правого боку сторінки слова «Додаток» і його позначенням. Додаток повинен мати заголовок, який друкують симетрично відносно тексту з великої літери окремим рядком.

Запозичена з літературних чи статистичних джерел інформація (формули, таблиці, схеми, графіки, висновки тощо) потребує обов'язкових посилань (у квадратних дужках) на порядковий номер джерела у списку використаної літератури та номери сторінок, з яких узято інформацію (якщо використовуються власні розробки чи практичні матеріали підприємств, установ та організацій, то так і зазначається в посиланні).

Курсовий проект опрацюють в обкладинку (папку швидкозшивач чи тверду папітурку).

4. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТУ

Виконання курсового проекту складається з таких основних етапів:

- 1) визначення напрямку дослідження та бази літературних джерел;
- 2) вибір і затвердження теми та плану курсового проекту;
- 3) проведення досліджень і написання проекту;
- 4) оформлення курсового проекту;
- 5) подання для реєстрації та рецензії науковим керівником;
- 6) підготовка до публічного захисту і захист проекту.

Графік виконання курсового проекту затверджується лектором, контролюється науковим керівником. За порушення графіка здобувач вищої освіти може бути недопущений до захисту курсового проекту.

4.1 Визначення напрямку дослідження

Визначення напрямку дослідження здійснюється, зважаючи на наукові інтереси здобувача вищої освіти, тематики бакалаврських кваліфікаційних, магістерських робіт та наукових досліджень, замовлень підприємств тощо.

Вибираючи напрям дослідження, доцільно користуватися запропонованим переліком тем, проте він не є обов'язковим і може уточнюватись або доповнюватись за бажанням здобувача вищої освіти та його наукового керівника.

4.2 Вибір і затвердження теми та плану курсового проекту

Тема курсового проекту повинна бути актуальною, мати теоретичне і прикладне значення, відповідати сучасному стану та перспективам розвитку науки менеджменту і управлінської сфери.

Здобувачу вищої освіти надається право запропонувати свою тему з необхідним обґрунтуванням її дослідження.

Тема проекту має бути погоджена як з лектором чи науковим керівником, так і з організацією, на матеріалах якої вона буде виконуватися.

Обираючи тему, слід урахувувати її актуальність для організації, можливість одержання відповідних матеріалів (планових, звітних, статистичних), проведення власних спостережень, розрахунків, експериментів, наявність літературних джерел, власні напрацювання.

Обов'язковою вимогою до курсового проекту є її корисність і практична цінність. Курсовий проект має бути написаний на матеріалах конкретної організації, які можуть бути зібрані самостійно чи почерпнуті із періодичних видань.

Виконання курсового проекту на абстрактну тему без використання й аналізу матеріалів, що характеризують діяльність конкретної організації, недопускається.

Пропозиції щодо вибору теми курсового проекту здобувач вищої освіти

спочатку обговорює з науковим керівником чи лектором.

В додатку А пропонується перелік орієнтованих тем курсових проектів з дисципліни «Методи прийняття управлінських рішень».

Обов'язками наукових керівників є:

- консультування здобувачів вищої освіти з питань вибору теми проекту, розробки її плану, добору спеціальної літератури, підготовки окремих розділів;
- видача здобувачу вищої освіти завдання на курсовий проект із зазначенням термінів виконання кожного розділу;
- контроль за дотриманням здобувачем вищої освіти регламенту підготовки КП;
- контроль якості курсового проекту;
- визначити позитивні моменти курсового проекту;
- оцінити ступінь самостійності розрахунків і висновків;
- визначити недоліки або дискусійні питання;
- дати оцінку запропонованих здобувачем заходів і пропозицій та їх практичної цінності;
- підготовка рецензії на курсовий проект з ґрунтовною характеристикою її якості відповідно до структури критеріїв оцінки та заслухання захисту проекту здобувачем вищої освіти;
- зробити висновок щодо допуску до захисту (рекомендований чи не рекомендований проект до захисту).

План курсового проекту повинен відповідати темі дослідження, мати чітку логіку поєднання теоретико-методичної, аналітичної та конструктивної частин.

При розробці та обговоренні плану дослідження бажано скласти поетапний календарний план написання курсового проекту (Таблиця 1). Невиконання графіка та систематичне відхилення від регламенту є підставою для недопущення здобувача до захисту курсового проекту. Дане питання вирішується науковим керівником чи лектором.

Таблиця 1

Орієнтовний регламент виконання курсового проекту

Етап	Зміст виконуваних робіт	Рекомендовані терміни виконання проектів
Вибір і затвердження теми курсового проекту	Здобувач ознайомлюється з рекомендованою тематикою проектів і вибирає конкретну тему, після чого обговорює і затверджує її з науковим керівником	Впродовж 1–2-х тижнів семестру

Складання і затвердження плану курсового проекту	Здобувач ознайомлюється з літературними джерелами щодо обраної проблеми, складає перший варіант плану проекту та подає його науковому керівнику для затвердження	Впродовж 3-го тижня семестру
Добір та вивчення літератури. Здійснення дослідження	Складання бібліографії, поглиблене вивчення підбраної літератури. Класифікація, систематизація та опрацювання відповідно до послідовності пунктів плану курсового проекту зібраного матеріалу; у разі необхідності підбирається додаткова інформація. Формулювання власних висновків по суті обраної проблеми дослідження. Вирішення на консультаціях з науковим керівником питань, які виникають під час виконання дослідження, з подальшим коригуванням отриманих результатів	Починаючи з 4 тижня семестру, але не пізніше 1-го місяця до закінчення навчального семестру
Написання та оформлення проекту	Підготовка письмового варіанта тексту, оформлення курсового проекту згідно із вимогами, подання остаточно відкоригованого варіанта курсового проекту на перевірку	Проект має бути подана на перевірку не пізніше як за 4 тижні до закінчення навчального семестру
Підготовка до захисту і захист курсового проекту	Ознайомлення із рецензією наукового керівника на курсовий проект. Підготовка до захисту та захист результатів дослідження	Не пізніше як за 2 тижня до закінчення семестру

4.3 Проведення досліджень і написання проекту

Головним завданням цього етапу є написання тексту курсового проекту відповідно до затверджених теми та плану. Здобувач має ґрунтовно ознайомитись з теоретичними засадами обраної проблематики, на підставі аналізу літературних джерел узагальнити існуючі підходи та обґрунтувати методичний фундамент своїх досліджень. За допомогою цього інструментарію та загальновідомих сучасних прийомів і методів аналізу проводиться діагностика об'єкта дослідження під кутом зору обраної теми та визначаються наявні проблеми і причини їх виникнення. Це, у свою чергу, є основою для розробки і обґрунтування альтернативних пропозицій щодо усунення проблем і визначення найбільш доцільного способу їх вирішення в умовах конкретного підприємства. В ході реалізації цього етапу проекту з літературними джерелами ведеться паралельно з дослідженнями на підприємстві, окремі аспекти курсового проекту можуть уточнюватися або коригуватися.

4.4 Підготовка до захисту курсового проекту

Згідно з регламентом здобувач зобов'язаний подати курсовий проект науковому керівникові на перевірку до певної дати, яка визначається датою реєстрації оформленого проекту. У разі недотримання здобувачем вищої освіти календарного графіка виконання курсового проекту, здобувач не допускається до захисту, а

відповідно й екзамену. Подальша дата захисту та складання екзамену визначаються адміністрацією кафедри та навчально-наукового інституту.

Після завершення написання проекту здобувач подає курсовий проект науковому керівникові для отримання від нього рецензії з оцінкою дослідження.

Курсовий проект, підписаний автором, з позитивною рецензією наукового керівника подається до публічного захисту.

У разі невідповідності курсового проекту вимогам даних рекомендацій науковий керівник може не допустити здобувача до захисту курсового проекту.

Рішення наукового керівника щодо недопущення здобувача до захисту курсового проекту може оскаржуватись у лектора чи завідувача кафедри.

4.5 Порядок захисту курсового проекту

Порядок захисту курсового проекту встановлюється відповідного до вимог вищої школи рішенням лектора чи наукового керівника.

Здобувач готує до захисту доповідь та ілюстративний матеріал (таблиці, графіки, діаграми, рисунки) для лектора (наукового керівника чи інших членів комісії) державною мовою. За бажанням здобувач може продублювати матеріал іноземною мовою (однією з мов країн ЄС або Великої Британії).

Час виступу не повинен перевищувати 3-5 хвилин, має бути лаконічним, конкретним, з використанням ілюстративного матеріалу: плакатів, роздаткового матеріалу (набору таблиць, графіків, діаграм, схем або відповідних слайдів). Головне призначення таких додатків – детально та наочно проілюструвати ті чи інші твердження автора, тому необхідно вчасно посилатися на відповідний матеріал, акцентувати на ньому увагу всіх присутніх.

При захисті можна застосовувати метод комп'ютерної презентації. Захист проекту розпочинається з доповіді, в якій здобувач вищої освіти має розкрити:

- актуальність теми;
- структуру проекту;
- об'єкт дослідження;
- висновки з аналізу, зміст запропонованих заходів та обґрунтування їх ефективності (рекомендується витратити не менше 70% часу, відведеного для доповіді).

Під час доповіді слід звертатися до ілюстративного матеріалу, коротко пояснюючи його зміст.

Члени комісії, а також усі присутні на захисті, можуть ставити здобувачу запитання з метою визначення рівня його спеціальної підготовки та ерудиції.

Після відповіді на запитання слово надається для відповіді на зауваження у рецензії. На зауваження рецензента здобувач повинен дати аргументовану відповідь.

Загальний час захисту проекту не повинен перевищувати 5-7 хвилин у середньому на одного здобувача.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТУ

5.1 Загальні положення щодо оцінювання

Підсумкову оцінку курсового проекту визначає науковий керівник разом з комісією (таблиця 2, таблиця 3), її рішення можуть оскаржуватися у зазначеному вище порядку.

У процесі визначення оцінки враховується низка важливих показників якості курсового проекту:

Змістовні аспекти проекту:

- актуальність обраної теми дослідження;
- спрямованість проекту на розробку реальних практичних рекомендацій;
- відповідність логічної побудови проекту поставленим цілям і завданням;
- широта й адекватність методологічного та діагностичного апарату;
- наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- розвиненість мови викладення проекту та його оформлення.

5.2 Основні умови отримання оцінки

Відмінно. Курсовий проект є бездоганним: містить елементи новизни, має практичне значення, доповідь логічна і коротка, проголошена вільно, зі знанням справи, рецензія позитивна, відповіді на запитання правильні і лаконічні.

Добре. Тема проекту розкрита, але мають місце окремі недоліки неprinципового характеру: в теоретичній частині поверхово зроблений аналіз літературних джерел, елементи новизни чітко не подані, недостатньо використані інформаційні матеріали організації, мають місце окремі зауваження в рецензії, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання в основному правильні, оформлення проекту в межах вимог.

Задовільно. Тема курсового проекту в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру: нечітко сформульована мета проекту, теоретичний розділ має виражений компілятивний характер, наукова полеміка відсутня, в аналітичній частині є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди обґрунтований, заходи і пропозиції, що містяться в третьому розділі, обґрунтовані непереконливо, рецензія і відзиви містять окремі зауваження, доповідь прочитана за текстом, не всі відповіді на запитання правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення курсового проекту.

Незадовільно. Нечітко сформульована мета курсового проекту. Розділи погано пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел. Аналіз виконаний поверхово, переважає описовість на шкоду системності і глибини. Пропоновані заходи випадкові, з аналізу не випливають, обґрунтування неповне.

Оформлення проекту далеке від зразкового. Відповіді на запитання неточні або неповні.

Курсовий проект до захисту не допускається. Подана науковому керівникові на перевірку або на будь-який наступний етап проходження з порушенням строків, установлених регламентом. Написаний на тему, яку своєчасно не було затверджено. Виконаний не самостійно. Структура не відповідає вимогам. Відсутнє обґрунтування пропонуванних заходів. Недбало оформлений, написаний нерозбірливим почерком.

Таблиця 2

Орієнтовна структура оцінення курсового проекту написаної здобувачем:

	Максимальна кількість балів
Написання: розділ I	10
розділ II	20
розділ III	20
Захист: розділ I	10
розділ II	20
розділ III	20
	100

Таблиця 3

Шкала оцінювання здобувачів за кредитно-модульною системою

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, диференційованого заліку, курсового проекту, практики	для заліку
91 – 100	A	відмінно	зараховано
81-90	B	добре	
71-80	C		
61-70	D	задовільно	
51-60	E		
36-50	FX	незадовільно	не зараховано
0-35	F		

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Базова

1. Бутко М. П., Котельніков Д. І. Вступ до менеджменту: навч. посібник / Чернігівський державний технологічний університет, Університет сучасних знань. – К.: Знання, 2005. – 327 с.
2. Василенко В.А. Теорія і практика розробки управлінських рішень: навчальний посібник. Київ: ЦУЛ, 2013. 420 с.
3. Волчек Р.М. Аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень: навч. посібник / Волчек Р.М., Коляда А.Л., Коверда А. В. - Одеса: ОНЕУ, 2016. – 105 с.
4. Гречко Т.К., Чернова Л.С. Системний аналіз і прийняття інноваційних рішень [Текст] : навч.-метод. посібник / Тетяна Костянтинівна Гречко, Людмила Сергіївна Чернова ; НУК ім. адм. Макарова. - Миколаїв : Вид. Торубара В. В., 2015. - 244 с.
5. Друкер П. Ф. Виклики для менеджменту ХХІ / пер. з англ. Т. Літенської. К. : видавнича група КМ-БУКС, 2020. 240 с.
6. Енциклопедия менеджера : Алгоритмы эффективной работы / Рос Джей, Ричард Темплар; пер. с англ. 5-е узд. М. : Альпина паблишер, 2020. 676 с.
7. Зачко О. Б., Івануса А.І., Кобилкін Д.С. Управління проектами: теорія, практика, інформаційні технології [навчальний посібник]. – Львів: ЛДУ БЖД, 2019. – 173 с.
8. Менеджмент 3.0. Agile-менеджмент. Лідерство та управління командами / пер. з англ. Г. Якубовська. Харків : Вид-во «Ранок» : Фабула, 2019. 432 с.
9. Менеджмент для бакалаврів: підручник у 2 т./ за заг. Ред. О.Ф. Балацького, О.М. Теліженка. – Суми: Університетська книга, 2009. – Т.2. – 592 с.
10. Петруня Ю. Є. Ухвалення управлінських рішень: Навч. посібник. / Ю. Є. Петруня. - М. : Центр навчальної літератури, 2011. - 216 с.
11. Прийняття управлінських рішень: навч. посіб. / Ю.Є. Петруня, Б.В. Літовченко, Т.О. Пасічник та ін. за ред. Ю.Є. Петруні. Дніпропетровськ: Університет митної справи та фінансів. 2015. 209 с.
12. Ратушний Р.Т., Кузиляк В.Й., Саміло А.В., Повстин О.В. Теоретичні основи і практичні аспекти менеджменту в органах і підрозділах цивільного захисту: Навчальний посібник. Львів: ЛДУБЖД, 2015. – 318 с.
13. Ситник В. Ф. Системи підтримки прийняття рішень: Навч. посіб. — К.: КНЕУ, 2009. — 614 с.
14. Сметанко О. В. Моделі та методи прийняття рішень в аналізі й аудиті: навч. посібник / Сметанко О.В. - Київ: «Центр учбової літератури», 2017. - 456 с. 4. Теорія прийняття рішень: підручник. / За заг. ред. Бутка М. П. [М. П. Бутко, І. М. Бутко, В. П. Мащенко та ін.]. – К.: «Центр учбової літератури», 2015. – 360 с.
15. Ус С.А. Моделі й методи прийняття рішень: навч. посіб. / С.А. Ус, Л.С. Коряшкіна. – Д.: НГУ, 2014. – 300 с.

Додаткова:

1. Виноградський М. Д. Менеджмент в організації: навч. посібник / М. Д. Виноградський, Л. М. Виноградська; О. М, Шканова. – К.: Кондор. 2002. – 598 с.
2. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень : підручник. К. : Кондор. 2011. 186 с.

Періодичні видання:

1. Kobylkin D., Zachko O., Popovych V., Burak N., Golovaty R., Wolff C.: Models for Changes Management in Infrastructure Projects. ITPM 2020. P. 106–115. (Scopus)
2. Kobylkin Dmytro, Zachko Oleh, Ratushny Roman, Ivanusa Andriy and Carsten Wolff: Models of content management of infrastructure projects mono-templates under the influence of project changes. ITPM 2021. P. 106–115 (Scopus)
3. Zachko O.B., Chalyy D.O., Kobylkin D.S. Models of technical systems management for the forest fire prevention. Naukovyi Visnyk Natsionalnoho Hirnychoho Universytetu. 2020. No. 5. P. 129–135. (Scopus Q2)
4. Zachko O.B., Kobylkin D.S. Discrete-event modeling of the critical parameters of functioning the products of infrastructure projects at the planning stage. Materials of 2018 IEEE 13th International Scientific and Technical Conference on Computer Sciences and Information Technologies (CSIT 2018). V. 2. Lviv: Publisher “Vezha i Ko”, 2018. P. 152–154. (Scopus, Web of Science)
5. Kobylkin D., Zachko O., Korogod N., Tymchenko D. Development of models for segregation the elements of infrastructure projects management with the application of a mono-template under safety-oriented management. Eastern-European Journal of Enterprise Technologies. Vol. 6. № 3 (108). 2020. P. 42–49. (Scopus Q2)

ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ ПРОЕКТІВ

1. Прийняття управлінського рішення по освоєнню випуску нового товару.
2. Оцінка можливості глибшого освоєння ринку за умов модифікації товару.
3. Прийняття управлінського рішення по оптимізації товарного асортименту продукції підприємства.
4. Аналіз системи прийняття управлінських рішень підприємства.
5. Розробка та прийняття управлінських рішень на підприємстві.
6. Оцінка впровадження нової техніки на підприємстві.
7. Оцінка впровадження нової технології на підприємстві.
8. Оцінка придбання ліцензії для виробництва нового виробу на підприємстві.
9. Оцінка можливостей нарощування виробничої потужності підприємства.
10. Прийняття управлінського рішення стосовно реконструкції діючого підприємства.
11. Удосконалення системи прийняття рішень підприємства.
12. Оцінка можливості продовження життєвого циклу продукції підприємства.
13. Оцінка поліпшення умов праці на підприємстві.
14. Визначення напрямків вдосконалення організаційної структури підприємства.
15. Можливості та напрямки вдосконалення організації праці на підприємстві.
16. Впровадження нової інформаційної технології на підприємстві.
17. Прийняття управлінського рішення по вдосконаленні безпеки підприємства.
18. Удосконалення прийняття управлінських рішень на підприємстві.
19. Управлінські рішення в менеджменті підприємства.
20. Шляхи підвищення прибутковості підприємства.
21. Моделі процесу прийняття управлінських рішень на промисловому підприємстві.
22. Застосування наукового підходу при прийнятті управлінських рішень на підприємстві.
23. Оцінка можливості підвищення безпеки підприємства.
24. Оцінка можливості вдосконалення діяльності підприємства у сфері надання транспортних послуг.
25. Оптимізація процесу прийняття ефективних управлінських рішень підприємства.
26. Підвищення ефективності застосування основних фондів підприємства.
27. Методи вдосконалення процесу прийняття управлінських рішень на підприємстві.

28. Підвищення якості прийняття раціональних управлінських рішень на підприємстві.
29. Моделі і методи прийняття управлінських рішень на підприємстві.
30. Підвищення ефективності прийняття управлінських рішень на підприємстві.
31. Удосконалення процесу прийняття рішень на підприємстві.
32. Прийняття управлінського рішення у підвищенні конкурентоспроможності підприємства.
33. Прийняття управлінського рішення по нарощуванню виробничої потужності підприємства.
34. Прийняття управлінського рішення стосовно модернізації підприємства.
35. Використання сучасних методів і прийомів управлінської діяльності на підприємстві.
36. Прийняття управлінських рішень на підприємстві та їх оцінка.
37. Прийняття управлінського рішення стосовно запровадження цінової стратегії на підприємстві.
38. Оцінка організації управлінських рішень на підприємстві.
39. Прийняття управлінського рішення стосовно підвищення прибутковості підприємства.
40. Прийняття раціональних рішень в діяльності підприємства.
41. Оцінка прийомів, що застосовуються персоналом управління підприємства.
42. Проведення контролю за роботою безпеко-орієнтованого підприємства.
43. Оцінка можливості вдосконалення роботи підприємства промислового напрямку.
44. Прийняття управлінського рішення стосовно вдосконалення роботи підприємства харчової промисловості.
45. Оцінка можливості застосування багатопланових аналітичних методів в діяльності підприємства.
46. Вибір та оцінка методу групової роботи для вирішення проблеми підприємства.
47. Контроль за управлінською діяльністю підприємства в умовах ризику.
48. Методи обґрунтування управлінських рішень на підприємстві та контроль за їх виконанням.
49. Оцінка можливості застосування методів експертної оцінки на підприємстві.
50. Організація та прийняття управлінських рішень на підприємстві.

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАННЯ НА КУРСОВИЙ ПРОЕКТ

Львівський державний університет безпеки життєдіяльності
Навчально-науковий інститут пожежної та техногенної безпеки
Кафедра права та менеджменту у сфері цивільного захисту

ЗАВДАННЯ

на виконання курсового проекту

здобувача вищої освіти _____

Тема курсового проекту: _____

1. Термін виконання проекту: з _____ .202__р. до _____ .202__р.

2. Вихідні дані до проекту: _____

3. Етапи роботи над курсовим проектом: _____

4. Перелік обов'язкового графічного матеріалу: _____

5. Завдання видав _____ (_____)
(підпис керівника) (П.І.Б. керівника)

" _____ " _____ 202__ р.

Завдання прийняв до виконання _____
(підпис здобувача вищої освіти)

Курсовий проект захищений з оцінкою _____

Голова комісії: _____ .202__р.

Члени комісії: _____

Львівський державний університет безпеки життєдіяльності
Навчально-науковий інститут пожежної та техногенної безпеки
Кафедра права та менеджменту у сфері цивільного захисту

Курсовий проект

з навчальної дисципліни

«Методи прийняття управлінських рішень» на тему:

« _____ »

Виконав (-ла):

здобувач (ка) вищої освіти групи _____
спеціальності 073 «Менеджмент»

_____ (ім'я, прізвище)

Науковий керівник:

_____ (ім'я, прізвище)

Оцінка:

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ ECTS _____

Члени комісії:

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Анотація

УКД 005+65.011

Курсовий проект. 40 с. текстової частини, 3 табл., 5 рис., 15 джерел використаної літератури.

Тимченко Д.О. Розробка та прийняття управлінських рішень на підприємстві - кафедра права та менеджменту у сфері цивільного захисту, Львів, Львівський державний університет безпеки життєдіяльності, 2021.

Текстова частина. Включає анотацію, вступ, три основні розділи, висновки, список використаної літератури, додатки.

У курсовому проекті розглядається основні поняття управлінських рішень, їх класифікація та фактори, що впливають на прийняття управлінського рішення. Описано методологію прийняття управлінського рішення на підприємстві, зокрема розглянуто організаційно-технічну характеристику підприємства та існуючі методи і підходи прийняття управлінських рішень. Запропоновані моделі прийняття управлінських рішень на підприємстві для вдосконалення процесу управління.

Ключові слова: управлінське рішення, організаційно-технічна структура, методи, моделі, фактори впливу.

Приклад структури курсового проекту

ТЕМА "Впровадження системи підтримки прийняття рішень на підприємстві" може бути розкрита за наступним планом:

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Рішення як сутність роботи менеджера

- 1.1. Поняття та типологія управлінських рішень
- 1.2. Управлінське рішення з точки зору підходів до управління
- 1.3. Методи прийняття управлінських рішень

РОЗДІЛ 2. Прийняття управлінських рішень на підприємстві

- 2.1. Техніко-економічна характеристика підприємства
- 2.2. Вибір методу прийняття управлінського рішення у виробничій ситуації
- 2.3. Процес прийняття та реалізації управлінських рішень на підприємстві

РОЗДІЛ 3. Впровадження запропонованих управлінських рішень в процес управління підприємством.

ВИСНОВКИ І ПРОПОЗИЦІЇ.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ.

ДОДАТКИ

ТЕМА "Розробка та прийняття управлінських рішень на підприємстві " може бути розкрита за наступним планом:

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Прийняття рішення як сутність роботи менеджера

- 1.1. Поняття управлінського рішення
- 1.2. Класифікація управлінських рішень
- 1.3. Фактори, що впливають на прийняття управлінського рішення

РОЗДІЛ 2. Методологія прийняття рішень на підприємстві

2.1. Організаційно-технічна характеристика підприємства

2.2. Існуючі методи та підходи прийняття управлінських рішень на підприємстві

РОЗДІЛ 3. Реалізація моделей прийняття управлінських рішень для вдосконалення процесу управління підприємством.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

