

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПСИХОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
КАФЕДРА ГУМАНІТАРНИХ ДИСЦИПЛІН ТА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ДЛЯ НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНИХ РОБІТ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 1301 «СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»

НАПРЯМ ПІДГОТОВКИ: 6.130102 «СОЦІАЛЬНА РОБОТА»

ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ: «БАКАЛАВР»



ЛЬВІВ – 2017

Кривачук Л.Ф. Методичні рекомендації для написання та оформлення дипломних робіт за напрямом підготовки 6.130102 «Соціальна робота» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» / Л.Ф. Кривачук. – Львів : ЛДУ БЖД, 2017. – 38 с.

Укладач:

Кривачук Л.Ф., професор кафедри гуманітарних дисциплін та соціальної роботи Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, доктор наук з державного управління, доцент.

Рецензенти:

Коваль Г.В., завідувач кафедри соціальної роботи, управління і педагогіки Чорноморського національного університету ім. Петра Могили, доктор наук з державного управління, професор;

Шерман О.М., завідувач кафедри гуманітарних дисциплін та соціальної роботи Львівського державного університету безпеки життєдіяльності, доктор політичних наук, доцент.

Ухвалено Методичною радою Навчально-наукового інституту Львівського державного університету безпеки життєдіяльності,
протокол № _____ від « ____ » _____ 2017 р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ.....	6
2.1. Календарний план написання дипломної роботи.....	6
2.2. Вибір теми дипломної бакалаврської роботи	7
2.3. Структура дипломного бакалаврського дослідження.....	8
3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ.....	13
3.1. Загальні вимоги до оформлення дипломної роботи.....	13
3.2. Оформлення структурних частин роботи.....	14
3.3. Оформлення списку використаних джерел.....	16
3.4. Вимоги до оформлення додатків	16
3.5. Оформлення таблиць, графіків, рисунків.....	17
3.6. Оформлення цитат та посилань у тексті.....	18
4. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ.....	20
4.1. Особливості та вимоги до підготовки дипломної роботи.....	20
4.2. Особливості та вимоги до захисту дипломної роботи.....	22
5. ОЦІНЮВАННЯ ДИПЛОМНИХ БАКАЛАВРСЬКИХ РОБІТ	24
ДОДАТКИ.....	26

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Бакалаврська дипломна робота є видом атестаційної роботи здобувача вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр», призначеним для об'єктивного контролю рівня сформованості умінь вирішувати типові завдання фахової діяльності.

Бакалаврська дипломна робота за напрямом підготовки 6.130102 «Соціальна робота» освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» передбачає систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності 6.13010201 «Соціальна робота» та застосування їх при вирішенні конкретних наукових, економічних, соціальних та інших завдань, розвиток досвіду самостійної роботи й оволодіння методами моделювання, дослідження процесів, об'єктів, систем у певній галузі знань.

Бакалаврська кваліфікаційна робота на четвертому курсі розвиває аналітичні та дослідницькі вміння студентів, здобуті під час виконання курсових робіт, виконаних на другому, третьому, четвертому курсах, з наступним збором теоретичного, інформаційного, емпіричного матеріалу та з використанням відповідного методичного інструментарію, що завершується аналізом зібраного матеріалу та відповідними узагальненнями, обґрунтуваннями, висновками та пропозиціями.

Загальні вимоги до дипломної роботи полягають у наявності цільової спрямованості, чіткості побудови, логічної послідовності викладу матеріалу, глибини дослідження, повноти висвітлення питання, переконливості аргументацій, стислості та точності формулювань, конкретності викладення результатів роботи, доведеності висновків та обґрунтованості рекомендацій, грамотного оформлення тощо.

Дипломна бакалаврська робота повинна продемонструвати готовність бакалавра до розв'язання теоретичних та практичних завдань професійної діяльності.

Дипломною роботою студент має засвідчити:

- ґрунтовні теоретичні знання з обраної тематики та проблемне викладення теоретичного матеріалу;
- вміння вивчати та узагальнювати наукові джерела, інформаційні матеріали установ та організацій у сфері соціальної роботи та соціальної політики;
- спроможність вирішувати практичні завдання, робити висновки, надавати пропозиції;
- уміння використовувати методи оцінки соціальної інформації.

Бакалаврська дипломна робота за напрямом підготовки 6.130102 «Соціальна робота» має емпірично-дослідний характер, тобто передбачає вивчення практичного досвіду роботи конкретних установ, організацій, думок фахівців, науковців, оцінки якості надання соціальних послуг клієнтам соціальної роботи, що потрапляють у поле дослідження.

Результатом виконання дипломної роботи має бути засвоєння знань, набуття умінь та формування навичок, що дозволять майбутньому соціальному працівникові, фахівцю соціальної роботи здійснювати аналітико-дослідницьку та практичну діяльність, зокрема: аналізувати та прогнозувати соціальні явища та процеси, застосовувати різні методики та технології соціальної роботи тощо.

Керівництво бакалаврськими дипломними роботами здійснюється досвідченими викладачами кафедри гуманітарних дисциплін та соціальної роботи. До рецензування дипломної роботи залучаються науково-педагогічні працівники кафедри гуманітарних дисциплін та соціальної роботи (інших кафедр навчального закладу за профілем дипломної роботи) або провідні науковці галузі та фахівці – практики у сфері соціальної роботи та соціальної політики.

2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

2.1. Календарний план написання дипломної роботи

№ з/п	Назва етапів дипломної роботи	Термін виконання	Примітка
1.	Вивчення наукової літератури, аналіз джерел з досліджуваної проблематики	Грудень – січень	
2.	Формулювання об'єкту, предмету, мети і завдань дослідження, методів дослідження	Січень	
3.	Написання теоретичної частини (один або два розділи роботи)	Лютий – квітень	
4.	Вивчення досвіду роботи конкретної установи, організації щодо надання соціальних послуг різним категоріям клієнтів / проведення емпіричного дослідження / вивчення та застосування прикладних методик та технологій соціальної роботи	Квітень – травень	
5.	Написання прикладної частини роботи (другий або третій розділ роботи), обробка емпіричного матеріалу, узагальнення вивченого досвіду роботи конкретної організації, установи у сфері соціальної роботи, опис прикладних методик, технологій, розробка практичних рекомендацій	Травень	
6.	Завершення дипломної роботи, написання висновків, упорядкування списку використаних джерел, додатків з матеріалами прикладної частини дослідження	Червень	
7.	Підготовка до захисту дипломної роботи, перевірка роботи на плагіат, передача роботи на рецензування та на кафедру	Червень	

2.2. Вибір теми дипломної бакалаврської роботи

Тема дипломної бакалаврської роботи має відображати основну ідею, завдання, положення, які необхідно дослідити. Одним із критеріїв вибору теми дослідження має бути її актуальність щодо сучасних тенденцій розвитку теорії та практики соціальної роботи.

Рекомендована тематика дипломних робіт розробляється згідно з вимогами кваліфікаційної характеристики фахівців та за поданням керівника бакалаврської програми затверджується на засіданні кафедри гуманітарних дисциплін та соціальної роботи.

Теми дипломних бакалаврських робіт формулюють відповідно до напрямів науково-дослідної тематики кафедри гуманітарних дисциплін та соціальної роботи, сучасних досягнень у відповідній предметній галузі соціальної роботи та соціальної політики.

Тематика дипломних бакалаврських робіт щорічно переглядається та оновлюється. Тему дипломної роботи студент обирає із запропонованих кафедрою гуманітарних дисциплін та соціальної роботи та погоджує її з науковим керівником.

Дипломна бакалаврська робота може виконуватися за тематикою, яку замовляють державні установи, підприємства та організації, які співпрацюють з кафедрою гуманітарних дисциплін та соціальної роботи. Рекомендовано також передбачати теми, які у майбутньому можуть трансформуватися у теми магістерських дипломних робіт.

Студент може запропонувати свою тему дослідження за умови обґрунтування доцільності її розроблення, ознайомлення з аналітичними оглядами і статтями у наукових фахових виданнях, а також враховуючи свої наукові інтереси, що були проявлені під час написання курсових робіт та у виступах на студентських науково-практичних конференціях.

Назва теми дипломної бакалаврської роботи повинна бути чіткою, лаконічною та не містити неоднозначного тлумачення.

Для вибору теми студенту рекомендується вивчити літературу з проблеми, що входить до кола його наукових інтересів, зокрема ознайомитися як із вітчизняними, так і зарубіжними виданнями.

Після остаточного узгодження теми дипломної бакалаврської роботи з науковим керівником відбувається процедура затвердження теми відповідно до процедурних вимог, викладених у розділі 4 методичних рекомендацій.

2.3. Структура дипломного бакалаврського дослідження

Для якісного виконання дипломної бакалаврської роботи у визначений термін треба враховувати складність процесу її написання.

Дипломна бакалаврська робота має такі структурні елементи:

- ✓ **ЗМІСТ**
- ✓ **ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ** (у разі потреби)
- ✓ **ВСТУП**
- ✓ **РОЗДІЛ 1...** (два або три розділи)
- ✓ **РОЗДІЛ 2...**
- ✓ **РОЗДІЛ 3...**
- ✓ **ВИСНОВКИ**
- ✓ **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**
- ✓ **ДОДАТКИ**

Написання дипломної роботи починається з пошуку та вивчення літературних першоджерел. Студенту рекомендується проаналізувати наукові праці українських та зарубіжних вчених з проблеми, ознайомитися з чинним законодавством України, міжнародними нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та соціальної політики.

Вступ дипломної роботи

У вступі розкривається суть та стан проблеми, актуальність теми дослідження, обґрунтовується необхідність її дослідження, вихідні дані для розробки теми, мета, завдання, об'єкт і предмет дослідження, зазначаються методи дослідження, практичне значення одержаних результатів. Коротко зазначаються прізвища науковців (як вітчизняних, так і зарубіжних), які розробляли проблему, що досліджується.

Вступ дипломної роботи має таку структуру (Додаток Д):

- ✓ **Актуальність теми**
- ✓ **Мета і завдання дослідження**
- ✓ **Об'єкт дослідження**
- ✓ **Предмет дослідження**
- ✓ **Методи дослідження**
- ✓ **Практичне значення одержаних результатів**
- ✓ **Структура та обсяг роботи**

Актуальність теми подається у вигляді критичного аналізу досліджуваної проблеми, обґрунтовуючи значення роботи для розвитку певної галузі знань, напряму професійної діяльності.

Мета дослідження – запланований результат вирішення визначеної проблеми із використанням теоретичних, методологічних й практичних положень та методів дослідження. **Не рекомендується починати формулювання мети роботи словами проаналізувати, вивчити, дослідити.** Слід чітко формулювати мету роботи, лаконічно викладати завдання, які необхідно виконати для її досягнення.

Завдання дослідження визначаються поставленою метою і являють собою конкретні послідовні шляхи вирішення проблеми. Завдання конкретизують мету, розкривають основні етапи її досягнення. Завдання роботи повинні бути як теоретичного, так і практичного характеру. Прикладом

завдань теоретичного плану є з'ясування сутності основних категорій роботи, виділення структурних елементів явищ, що вивчаються, чинників, що їх зумовлюють тощо. Практичні завдання – це з'ясування за допомогою проведення дослідження основних характеристик явищ та процесів, зв'язків між ними, визначення причин певних явищ тощо. Зазвичай достатньо виконання 4–6 завдань, які висуваються в дипломній бакалаврській роботі для досягнення її мети.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжують проблемну ситуацію і обрані для вивчення. Об'єктом дослідження дипломної роботи є одна з актуальних проблем у сфері соціальної роботи та соціальної політики, яка потребує вирішення професійних завдань, передбачених освітньо-кваліфікаційною характеристикою бакалавра відповідного напрямку підготовки.

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження співвідносяться як загальне і часткове. Тобто предмет дослідження – це та частина об'єкта, яка безпосередньо вивчається.

Методи дослідження – це спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності. У вступі необхідно подати перелік методів дослідження, які були використані для досягнення поставленої мети.

Практичне значення одержаних результатів – це відомості про практичне впровадження одержаних результатів або рекомендацій щодо їх використання.

Структура та обсяг роботи подається у вступі окремим абзацом, зокрема необхідно зазначити основні структурні частини дипломної роботи, вказати загальний та основний обсяг роботи, кількість використаних джерел, поданих додатків.

Основна частина дипломної роботи

Основна частина дипломної роботи складається з двох або трьох розділів, які мають бути пов'язані між собою, матеріал повинен бути викладений

послідовно та логічно, з критичним аналізом теоретичних положень/ статистичних даних/ інформації аналітичного характеру та інших джерел.

У теоретико-методологічному розділі основної частини наводиться огляд наукової літератури за темою дослідження, вибір напрямів дослідження, визначається сутність предмета дослідження. В аналітичному огляді наукових джерел щодо напрямку обраного дослідження студент відзначає основні етапи розвитку наукової думки за проблемою, що розглядатиметься. Стисло, критично висвітлюючи публікації, необхідно вказати ті проблеми, які потребують подальшого дослідження.

Останній розділ дипломної роботи (другий або третій) має бути прикладного, аналітичного, дослідницького характеру та залежить від обраної теми роботи, визначених завдань, специфіки дослідження. На основі вивчення особливостей здійснення соціальної роботи з конкретною групою клієнтів у певній установі чи організації, яка надає соціальні послуги, функціонує у сфері соціальної роботи чи соціального захисту, студент здійснює аналіз усієї зібраної інформації, результатів апробації конкретних методик та технологій соціальної роботи, робить узагальнення результатів емпіричних досліджень, окреслює пропозиції щодо вирішення проблемних питань у досліджуваній сфері. У разі проведення соціологічного дослідження подається програма та результати цього дослідження з відповідною їх інтерпретацією та висновками.

В інформації рекомендаційного характеру наводяться пропозиції стосовно перспективи розвитку та удосконалення певних аспектів процесів/ явищ, діяльності обраного об'єкта дослідження в цілому або його окремих складових.

Такі пропозиції повинні супроводжуватися конкретними даними, що спираються на об'єктивну, статистичну інформацію (з посиланням на її джерело), власні експериментальні дослідження з обґрунтованим формулюванням тверджень і мати реалістичний характер. Студент може зазначити, які методи, моделі, програмні засоби, методики, технології при цьому використано або доцільно використати у майбутньому.

У кінці кожного розділу рекомендується сформулювати висновки зі стислим викладенням наведених у ньому наукових і практичних результатів.

Висновки, список використаних джерел, додатки

У висновках необхідно підвести підсумки проведеного дослідження, викласти основні наукові та практичні результати, які одержано у роботі, рекомендації щодо їх науково-практичного використання.

Сформульовані висновки повинні базуватися на матеріалах основної частини роботи і **чітко відповідати поставленим завданням**. Для формулювання висновків та практичних пропозицій рекомендується апробація основних положень дослідження на науково-комунікативних заходах.

До списку використаних джерел слід включати джерела, на які у тексті є посилання. Список використаних джерел складається із вітчизняної та зарубіжної наукової, навчально-методичної та спеціальної літератури, фахових видань, нормативно-правових актів, аналітично-статистичних джерел, Інтернет-ресурсів. **Список використаних джерел повинен містити не менше 30 позицій джерел.**

У додатках наводяться допоміжні матеріали, зокрема: результати емпіричних досліджень, апробовані методики соціальної роботи, копії документів щодо організації соціальної роботи у конкретній установі чи організації, громіздкі таблиці, рисунки тощо.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

3.1. Загальні вимоги до оформлення дипломної роботи

Загальні вимоги до оформлення бакалаврської кваліфікаційної роботи подано у табл. 1.

Таблиця 1

Вимоги до технічного оформлення дипломної роботи

№ з/п	Показник	Зміст показника
1.	<u>Основний обсяг роботи!</u> (вступ, розділи, висновки)	<u>50–60 с.</u>
2.	Кількість розділів	2–3
3.	Кількість використаних джерел	не менше 30
4.	Шрифт	Times New Roman
5.	Розмір шрифту	14
6.	Міжрядковий інтервал	1,5
7.	Нумерація сторінок	вверху сторінки справа, на першій сторінці номер не ставиться
8.	Поля	верхнє, нижнє – 2 см, ліве – 3 см, праве – 1,5 см
9.	Оформлення титульної сторінки	Додаток В, на титульній сторінці номер сторінки не ставиться
10.	Оформлення другої сторінки роботи: ЗМІСТ	Додаток Г
11.	Перелік структурних частин вступу	Додаток Д
12.	Бібліографічний опис використаних джерел (приклад оформлення)	Додаток Е
13.	Оформлення додатків	використовуємо літери: А, Б, В і т. д., окрім (не використовуємо): Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.
14.	У кінці заголовків <u>крапка не ставиться!</u>	–
15.	Кожна структурна частина роботи розпочинається з нової сторінки	–
16.	По всьому тексту роботи <u>лапки однакові!</u>	–

Обсяг дипломної бакалаврської роботи

Рекомендований основний обсяг дипломної роботи – 50–60 сторінок (вступ, розділи, висновки), вступ і висновки – до 5–6 сторінок.

До основного обсягу дипломної роботи не включають список використаних джерел та додатки.

Титульна сторінка

Першою у дипломній роботі є титульна сторінка, яка не нумерується. Приклад оформлення титульної сторінки подано у Додатку В.

Нумерація сторінок

Нумерація сторінок дипломної роботи повинна бути наскрізною. Першою вважається титульна сторінка, яку не нумерують (номер 1 не ставлять). На сторінці, де розміщено «ЗМІСТ» слід ставити номер 2. Нумерацію сторінок дипломної роботи слід проставляти вверху сторінки справа.

Формат тексту

Текст дипломної роботи має бути набраним 14 кеглем, 1,5 інтервалом, шрифт Times New Roman.

Поля тексту: верхнє – 2 см, нижнє – 2 см, ліве – 3 см, праве – 1,5 см.

3.2. Оформлення структурних частин роботи

Кожну структурну частину роботи (вступ, перелік умовних позначень, розділи, висновки, список використаних джерел, додатки) необхідно починати з нової сторінки. Підрозділи та висновки до розділів, не починаються з нової сторінки, а продовжуються в межах розділу.

Приклад оформлення «ЗМІСТУ» роботи наведено у Додатку Г.

Заголовки основних структурних частин роботи: «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ...», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» необхідно писати великими літерами напівжирним шрифтом з **вирівнюванням тексту по центру**.

Заголовки структурних підрозділів кожного розділу, висновків до розділів, назв додатків слід писати малими літерами з першої великої літери з абзацного відступу з вирівнюванням тексту по ширині.

Між заголовками основних структурних частин роботи і текстом, а також між заголовками основних структурних частин роботи, заголовками підрозділів і текстом роботи слід ставити два міжрядкові інтервали.

Наприклад:

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ПРОБЛЕМИ ПРОФІЛАКТИКИ АДИКТИВНОЇ ПОВЕДІНКИ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ В УКРАЇНІ

1.2. Дослідження проблеми профілактики адиктивної поведінки в науковій літературі

Сучасне українське суспільство... (текст роботи)

Після назв структурних частин роботи (вступ, розділи, висновки, список використаних джерел, додатки) і назв підрозділів в кінці заголовків крапка не ставиться.

У тексті роботи заборонено використання напівжирного шрифту та підкреслень, окрім використання напівжирного шрифту в заголовках.

У висновках до розділів заголовки слід писати таким чином:

Наприклад:

Висновки до першого розділу

3.3. Оформлення списку використаних джерел

Важливою складовою частиною кожної бакалаврської роботи є список використаних джерел, який розташовується наприкінці роботи після висновків перед додатками. Він містить бібліографічні описи використаних джерел.

Джерела у списку слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Приклади оформлення бібліографічного опису використаних джерел подано в Додатку Е.

Роботи одного автора слід розташовувати в алфавітному порядку відповідно до назв його праць. Бібліографічний опис джерел складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і т. ін. Завдяки цьому можна уникнути повторних перевірок, вставок пропущених відомостей.

Відомості про книги повинні включати: прізвище та ініціали автора, назву книги, місце видання, видавництво і рік видання, обсяг книги в сторінках. Прізвище автора слід вказувати у називному відмінку. Якщо книга написана двома і більше авторами, то їх прізвища та ініціали вказують у тій же послідовності, в якій вони надруковані в книзі. Назва книги приводиться у тому вигляді, в якому вона міститься на титульному листі. Найменування місця видання необхідно давати повністю в називному відмінку.

3.4. Вимоги до оформлення додатків

Додатки необхідно оформляти як продовження дипломної роботи на наступних за списком використаних джерел сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Якщо додатків декілька, що є рекомендовано для дипломної бакалаврської роботи, то кожен наступний додаток слід подавати з нової сторінки.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої літери з вирівнюванням тексту по центру.

Посередині рядка над заголовком великими літерами пишеться слово «ДОДАТОК» і поряд велика літера, що позначає додаток, наприклад: «ДОДАТОК А», «ДОДАТОК Б».

Наприклад:

ДОДАТОК А

Класифікація основних форм соціальної роботи з бездоглядними та безпритульними дітьми

Не використовуються для позначення додатків такі літери української абетки: Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Нумерація сторінок з додатками продовжує загальну нумерацію сторінок тексту дипломної роботи.

3.5. Оформлення таблиць, графіків, рисунків

Якщо в тексті роботи або додатках містяться таблиці, графіки, рисунки або інші ілюстративні матеріали, то вони повинні бути оформлені відповідним чином. Зокрема, по-перше, в тексті повинно бути посилання на відповідну таблицю/ графік/ рисунок тощо, і, по-друге, кожна таблиця/ графік/ рисунок повинні бути пронумеровані та підписані (наприклад, *Таблиця 1. Назва таблиці* (стислий опис представлених в таблиці даних), або *Рис. 1. Назва рисунку* (стислий опис того, що зображено).

Назви таблиць розміщують над таблицями – слово Таблиця центрується по правому краю, назва таблиці по центру.

Назви графіків, діаграм та рисунків розташовують під відповідними зображеннями по центру.

Під кожною таблицею має бути посилання на джерело із зазначенням сторінки/ сторінок, якщо це не є розроблено автором.

Нумерація здійснюється окремо для таблиць і окремо для рисунків в

межах кожного розділу. **Наприклад: Таблиця 2.1. (це перша таблиця другого розділу), Рис.3.2. (це другий рисунок третього розділу).**

Таблиці і рисунки необхідно подавати в бакалаврській роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше або на наступній сторінці. Зверху та знизу таблиці чи рисунка слід залишати один вільний рядок.

3.6. Оформлення цитат та посилань у тексті

У своїх наукових роботах студенти обов'язково мають подавати посилання на літературу, джерела та матеріали, на основі яких написана наукова робота. Такі посилання дають змогу відшукати джерело і перевірити достовірність відомостей про цитування, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг, належність до предметного поля певної науки. Варто посилатися на останні видання публікацій, використовувати найновіші статистичні та аналітичні дані.

Цитата – це уривок з наукового чи іншого твору в його автентичному формулюванні, який подається з обов'язковим посиланням на його автора та джерело цитування. Цитати використовуються з метою кращого розкриття певної ідеї, для підкріплення аргументації, ілюстрації поглядів інших авторів тощо. Цитати слід оформляти за принципом прямої мови. На початку та кінці цитати ставляться лапки.

Цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Їх ставлять у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці).

Кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

Після цитати в лапках у текст вписується квадратна дужка, за нею – номер позиції публікації чи джерела та сторінка, з якої запозичена цитата, наприклад: [5, с. 148].

Якщо студент посилається не на прямий текст, а наводить узагальнену думку автора, то висловлювання не береться у лапки, а в квадратних дужках вказується: [18, с. 215–216].

Якщо студент просто зазначає монографію або статтю, без виділення певної їхньої частини, фрагменту чи сторінки, то у квадратних дужках вказується лише номер позиції у списку використаних джерел без зазначення конкретної сторінки, наприклад [15].

Крапка наприкінці речення ставиться не перед квадратними дужками, а після них, наприклад: [12, с. 48].

Обсяг однієї цитати чи одного перефразування не може бути значно довгим і перевищувати 1 абзац тексту. **Якщо вкінці абзацу не зазначене посилання, то це вказує на те, що текст є виключно авторським, тобто написаний самим студентом.**

Перефразовуючи, узагальнюючи чи цитуючи праці інших авторів, передусім слід мати на меті висловлення власної позиції. Найголовніше, що при цьому необхідно пам'ятати, що авторська наукова робота повинна бути передусім авторською, представляти основні підходи, погляди, думки автора. Таким чином, доцільно використовувати чужі тексти для того, щоб підтвердити власну думку, проілюструвати авторську позицію, протиставити її думці авторитетів чи продемонструвати слабкість аргументації опонентів. Слід постійно стежити за тим, щоб авторська думка не змішувалась у тексті із цитованою.

4. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

4.1. Особливості та вимоги до підготовки дипломної роботи

Тематика дипломних робіт повинна бути актуальною, відповідати сучасному рівню та перспективам розвитку соціальної політики та соціальної роботи України, розкривати сучасні технології соціальної роботи за різними її напрямками та з різними групами клієнтів.

Дипломна робота повинна у повному обсязі розкривати тему, яка надана завданням на дипломне проектування. Завдання повинно враховувати можливість розкриття в дипломному проекті поряд з темами дисциплін кафедри тематику інших професійно спрямованих дисциплін.

Рішення про виконання дипломної роботи приймається на засіданні кафедри гуманітарних дисциплін та соціальної роботи із затвердженням теми.

✚ Студент до 1 грудня повинен визначитись з темою дипломної роботи та звернутись із заявою про затвердження теми на ім'я завідувача кафедри, в заяві необхідно вказати тему дипломної роботи і наукового керівника з відповідним його погодженням (Додаток А).

Підготовка дипломної роботи студентами проводиться під керівництвом наукового керівника.

✚ Закріплення дипломників та призначення наукових керівників проводиться у термін до 15 грудня.

У цей термін кафедра повинна визначити керівників дипломних робіт, видати студентам завдання, надати до навчально-методичного відділу інформацію про закріплення наукових керівників для керівництва дипломними роботами.

Упродовж тижня з часу затвердження тем і керівників дипломникам видається завдання на дипломну роботу за відповідною формою (Додаток Б).

Для виконання дипломної бакалаврської роботи навчальним планом передбачено 17 тижнів, які складаються з виконання дипломної роботи під час навчання (14 тижнів) та під час проходження практики (3 тижні).

Щотижнево наукові керівники оцінюють відсоток виконання роботи дипломником та надають відповідні рекомендації щодо подальшої роботи.

За місяць до початку захисту дипломних робіт кафедра складає списки рецензентів та подає відповідні дані до навчально-методичного відділу.

Рецензентами можуть бути науково-педагогічні працівники кафедри (інших кафедр навчального закладу за профілем дипломної роботи) або провідні науковці галузі та фахівці – практики у сфері соціальної роботи та соціальної політики.

За 15 днів до захисту завершена дипломна робота подається науковому керівнику для підготовки відгуку (Додаток Ж) і для перевірки роботи на плагіат.

Дипломна робота з ознаками плагіату, що виявився під час перевірки роботи, повинна бути перероблена у період до захисту, інакше не буде допущена до захисту.

За 10 днів до захисту дипломна робота повинна бути подана рецензенту для вивчення та підготовки рецензії (Додаток К).

У рецензії мають бути відображені питання актуальності теми, рівень досягнення мети, виконання поставлених завдань, позитивні сторони та недоліки роботи, оцінка рівня професійної підготовки дипломника. У висновку надається оцінка, на яку заслуговує дипломна робота та пропозиція щодо присвоєння кваліфікаційного рівня.

До передзахисту допускаються дипломні роботи, які отримали рецензію та відгук наукового керівника. Після перевірки документів керівник подає дипломну роботу завідувачу кафедри для прийняття рішення про допуск до передзахисту.

Передзахист дипломних робіт на кафедрі проводиться не пізніше, ніж за 5 днів до офіційного захисту.

Після передзахисту дипломний проект затверджується завідувачем кафедри та за його висновком допускається до захисту державній екзаменаційній комісії.

Рішення про допуск дипломної роботи до захисту на основі пропозицій наукового керівника та результатів попереднього захисту приймається на засіданні випускової кафедри.

Якщо дипломна робота не була надана на передзахист і не було отримано узгодження завідувача кафедри, то така дипломна робота може бути допущена до захисту тільки після отримання додаткової рецензії завідувача кафедри.

У випадку, коли дипломна робота не підготовлена і завідувач кафедри не знаходить можливості допустити студента до захисту, питання розглядається на позачерговому засіданні кафедри, після чого матеріали подаються державній екзаменаційній комісії (не пізніше, ніж за день до дня офіційного захисту).

За 5 днів до захисту дипломних робіт у державну екзаменаційну комісію подаються такі матеріали:

1) виконана дипломна робота зброшурована у твердій папітурі з висновком завідувача кафедри гуманітарних дисциплін та соціальної роботи про допуск студента до захисту;

2) письмовий відгук наукового керівника з характеристикою діяльності студента під час виконання дипломної роботи;

3) письмова рецензія на дипломну роботу.

Захист дипломних робіт проводиться на відкритому засіданні державної комісії за участю не менше, ніж половини її складу.

4.2. Особливості та вимоги до захисту дипломної роботи

Процедура захисту дипломної бакалаврської роботи складається з:

- ✓ представлення головою ДЕК студента та теми його дослідження;
- ✓ доповідь студента;
- ✓ відповіді на запитання голови і членів ДЕК, присутніх на захисті;
- ✓ оголошення головою ДЕК змісту рецензії;
- ✓ відповідей на зауваження рецензента;
- ✓ виступу наукового керівника або іншої особи;

- ✓ обговорення оцінки, яке відбувається після захисту;
- ✓ оголошення оцінок.

Захист дипломної бакалаврської роботи розпочинається з доповіді, в якій студент має розкрити:

- ✓ актуальність теми;
- ✓ об'єкт і предмет дослідження;
- ✓ мету і завдання дослідження;
- ✓ структуру роботи;
- ✓ основні положення змісту;
- ✓ висновки роботи.

Час виступу не повинен перевищувати 10 хвилин, має бути стислим, конкретним, з використанням мультимедійної презентації, головним призначенням якої є детальне та наочне ілюстрування тих чи інших тверджень автора, тому необхідно вчасно посилатися на відповідні слайди, акцентувати на них увагу членів комісії.

Завершуючи доповідь, студент має відзначити, які авторські розробки та висновки впроваджені або намічені до впровадження, де доцільно, на його думку, застосувати результати дослідження.

Члени ДЕК, присутні на захисті, можуть ставити випускнику запитання з метою визначення рівня його спеціальної підготовки та ерудиції.

Після відповідей на запитання слово надається рецензенту або зачитується його рецензія. На зауваження рецензента студент повинен дати аргументовану відповідь. Після цього слово надається науковому керівникові для характеристики й оцінки роботи студента.

Під час захисту ведеться протокол засідання ДЕК. Окремо відзначається думка членів ДЕК про практичну цінність і рекомендації щодо використання пропозицій автора.

Загальний час захисту не повинен перевищувати 30 хвилин у середньому на одного студента.

5. ОЦІНЮВАННЯ ДИПЛОМНИХ БАКАЛАВРСЬКИХ РОБІТ

Оцінювання дипломних бакалаврських робіт проводиться за чотирибальною шкалою на підставі рецензії та відгуку наукового керівника, результатів захисту роботи. Державна екзаменаційна комісія приймає мотивоване рішення по кожному студенту про присвоєння кваліфікації бакалавра.

У процесі визначення оцінки враховується:

1) змістові аспекти роботи:

- актуальність обраної теми дослідження;
- спрямованість роботи на розробку реальних практичних рекомендацій;
- відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням, висновків – завданням;
- наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведення дослідження;
- мова і стиль дипломної роботи;
- загальне оформлення;

2) якість захисту роботи:

- уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження;
- здатність аргументовано представляти свою позицію, думки, погляди;
- загальний рівень підготовки студента;
- володіння культурою презентації.

Критерії оцінювання дипломної бакалаврської роботи:

Оцінка «відмінно». Дипломна робота виконана на високому рівні, містить елементи наукової новизни, має практичне значення, доповідь логічна і стисла, проголошена вільно, відгук і рецензія позитивні, відповіді на запитання членів ДЕК правильні і стислі.

Оцінка «добре». Тема дипломної роботи розкрита, але мають місце окремі недоліки: структура не повністю відображає зміст та є невідповідність завдань та висновків, мають місце окремі зауваження в рецензії та відгуку, доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання членів ДЕК в основному правильні, оформлення роботи в межах поставлених вимог.

Оцінка «задовільно». Тема дипломної роботи в основному розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру: нечітко сформульована мета роботи, наукова полеміка відсутня, добір інформаційних матеріалів (таблиці, графіки, схеми) не завжди доцільний, заходи і пропозиції обґрунтовані непереконливо, рецензія і відгук містять окремі зауваження, не всі відповіді на запитання членів ДЕК правильні або повні. Є зауваження щодо оформлення дипломної роботи.

Оцінка «незадовільно». Нечітко сформульована мета дипломної роботи. Розділи не пов'язані між собою. Відсутній критичний огляд наукових джерел. Аналіз виконаний поверхнево, переважає описовість на шкоду системності та глибині. Оформлення роботи не відповідає вимогам. Відповіді на запитання членів ДЕК неточні або неповні.

Рішення державної екзаменаційної комісії щодо оцінки знань, виявлених при підготовці та захисті дипломної роботи, а також присвоєння випускникові кваліфікації «бакалавра» та видачі йому державного документа про освіту приймається Державною екзаменаційною комісією на закритому засіданні відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, що брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови є вирішальним.

У випадку, коли захист дипломної роботи визнається незадовільним, державна екзаменаційна комісія встановлює, чи може слухач подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він повинен опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою навчального закладу.

Оцінки захисту дипломних робіт оголошуються у день їх захисту після оформлення відповідного протоколу засідання державної екзаменаційної комісії.

ДОДАТОК А

Зразок заяви на затвердження теми дипломної роботи

Завідувачу кафедри гуманітарних
дисциплін та соціальної роботи
доц. О.М. Шерман
студента групи _____

_____ 20__ р.

Заява

Прошу затвердити тему дипломної роботи _____

та призначити науковим керівником _____

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

«__» _____ 20__ р.

(підпис студента)

Погоджено:

Науковий керівник
дипломної роботи

(підпис наукового керівника)

«__» _____ 20__ р.

ДОДАТОК Б**Завдання на виконання дипломної роботи**

Галузь знань: 1301 «Соціальне забезпечення»

Напрямок підготовки: 6.130102 «Соціальна робота»

Освітньо-кваліфікаційний рівень: «бакалавр»

ЗАТВЕРДЖУЮЗавідувач кафедри гуманітарних
дисциплін та соціальної роботи

_____ доц. О.М. Шерман

_____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ**НА ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ БАКАЛАВРСЬКОЇ РОБОТИ**

Студенту _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

керівник _____

(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

затверджені наказом від «__» _____ 20__ р. № _____

2. Строк подання студентом роботи «__» _____ 20__ р.

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст дипломної роботи (перелік питань, що потрібно розробити)

5. Дата видачі завдання « ___ » _____ 20__ р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Основні етапи виконання бакалаврської дипломної роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка
1.	Затвердження теми дипломної роботи		
2.	Затвердження змісту дипломної роботи		
3.	Пошук, добір та опрацювання літератури з проблематики дослідження		
4.	Робота над підготовкою тексту дипломної бакалаврської роботи		
4.1.	Розділ 1		
4.2.	Розділ 2		
4.3.	Розділ 3		
5.	Висновки		
6.	Подання дипломної бакалаврської роботи на кафедру		
7.	Захист дипломної роботи на кафедрі (попередній захист)		
8.	Захист дипломної роботи на ДЕК		

Студент

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Науковий керівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ДОДАТОК В**Зразок оформлення титульної сторінки роботи**

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

Навчально-науковий інститут психології та соціального захисту
Кафедра гуманітарних дисциплін та соціальної роботи

Пояснювальна записка

до дипломного проекту (роботи)

(освітньо-кваліфікаційний рівень)

на тему _____

Виконав: студент ___ курсу, групи _____

напряму підготовки (спеціальності): _____

(шифр і назва напряму підготовки, спеціальності)

(прізвище та ініціали)

Керівник _____

(прізвище та ініціали)

Рецензент _____

(прізвище та ініціали)

Львів – 20__

ДОДАТОК Г
Зразок оформлення змісту роботи

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ.....	
ВСТУП	
РОЗДІЛ 1. НАЗВА.....	
1.1. Назва.....	
1.2. Назва.....	
Висновки до першого розділу.....	
РОЗДІЛ 2. НАЗВА.....	
2.1. Назва.....	
2.2. Назва.....	
Висновки до другого розділу.....	
РОЗДІЛ 3. НАЗВА.....	
3.1. Назва.....	
3.2. Назва.....	
Висновки до третього розділу.....	
ВИСНОВКИ.....	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	
ДОДАТКИ.....	

ДОДАТОК Д
Перелік структурних частин вступу

ВСТУП

Актуальність теми.

Об'єкт дослідження.

Предмет дослідження.

Мета і завдання дослідження.

Методи дослідження.

Практичне значення одержаних результатів.

Структура та обсяг роботи.

Стаття у збірнику наукових праць	<p>Батенчук М. Удосконалення нормативно-правової основи управлінського забезпечення майнових прав дітей на місцевому рівні / М. Батенчук // Ефективність державного управління : зб. наук. праць. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2007. – Вип. 12. – С. 231–237.</p> <p>Горобець І.В. Європейський досвід запобігання та протидії дитячій безпритульності та бездоглядності / І.В. Горобець // Ефективність державного управління : зб. наук. праць. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2010. – Вип. 23. – С. 58–64.</p>
Стаття у науковому журналі	<p>Артюшкіна Л.М. Профілактика суїцидальності неповнолітніх у діяльності соціального педагога / Л.М. Артюшкіна // Педагогічний альманах. – 2010. – Вип. 7. – С. 210–215.</p> <p>Бевз Г.М., Тарусова Л.І. Показники нормативного, здорового розвитку та соціалізації особистості як орієнтири формування соціальної політики на захист дитинства / Г.М. Бевз, Л.І. Тарусова // Український соціум. – 2005. – № 5–6 (10). – С. 112–124.</p> <p>Балим Л.В. Юридичний статус дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування / Л.В. Балим // Соціальна робота в Україні: теорія та практика. – 2005. – № 1. – С. 65–68.</p> <p>Вольнова Л.М. Батьківська сім'я як соціально-педагогічний чинник деліквентної поведінки неповнолітніх / Л.М. Вольнова // Науковий часопис НПУ ім. М.П. Драгоманова. Серія 11. – 2010. – Вип. 10. – С. 207–217.</p>
Тези науково-практичних конференцій	<p>Кривачук Л.Ф. Дитина в динаміці нестабільної соціальної реальності: аналіз становища дітей в Україні / Л.Ф. Кривачук // Людина в модифікаціях інформаційного світу: синергетичний аспект : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (23 жовтня 2012 р., м. Київ). – К. : Інститут обдарованої дитини, 2012. – С. 123–126.</p>
Автореферат дисертації	<p>Горобець І.В. Механізми державного управління у сфері протидії дитячій безпритульності та бездоглядності в Україні : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. держ. упр. : 25.00.02 «Механізми державного управління» / Інна Віталіївна Горобець ; Івано-Франківський інститут нафти і газу. – Івано-Франківськ, 2012. – 20 с.</p>
Нормативно-правові акти	<p>Декларація прав дитини / ООН; Декларація, міжнародний документ від 20.11.1959 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_384.</p>

Конвенція про контакт з дітьми / Рада Європи; Конвенція, міжнародний документ від 15.05.2003 р. ETS № 192 (ратифіковано в Україні 20.09.2006 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_659.

Сімейний кодекс України від 10.01.2002 р. № 2947-III (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2947-14>.

Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей : Закон України від 24.01.1995 р. № 20/95-ВР (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/20/95-вр>.

Про охорону дитинства : Закон України від 26.04.2001 р. № 2402-III (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2402-14>.

Про внесення змін до Закону України «Про молодіжні та дитячі громадські організації» : Закон України від 02.12.2010 р. № 2749-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2749-17>.

Питання Уповноваженого Президента України з прав дитини : Указ Президента України від 11.08.2011 р. № 811/2011 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show811/2011>.

Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини : Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/866-2008-п>.

Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу : Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 р. № 564 (із змінами) [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/564-2002-п>.

Інтернет-джерело

Аналітично-інформаційна довідка про діяльність мережі центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді у 2010 році : офіційний веб-сайт Міністерства соціальної політики України / Статистична інформація [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.mlsp.gov.ua>.

Всеукраїнський парламент дітей [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://ulk.org.ua/parliament.html>.

Громадський моніторинг виконання Конвенції ООН про права дитини в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.childrights.in.ua>.

	<p>Дитячий фонд ООН (ЮНІСЕФ) [Електронний ресурс] : офіційний веб-сайт. – Режим доступу : http://www.unisef.org/ukraine/ukr/index.html.</p> <p>Діти, жінки та сім'я в Україні [Електронний ресурс] : статистичний збірник за 2011 рік / Державна служба статистики України ; [відп. за вип. І.В. Калачова]. – Режим доступу : http://www.ukrstat.gov.ua.</p> <p>Представництво Європейського Союзу в Україні [Електронний ресурс] : офіційний веб-сайт. – Режим доступу : http://eeac.europa.eu/delegations/ukraine/index_uk/htm.</p>
Іншомовні джерела	<p>Parsons T. The Social Structure of the Family / T. Parsons. – London, 1956. – P. 178–224.</p> <p>The Canadian Oxford Paperback Dictionary. – Toronto : Oxford University Press Canada, 2000. – 1232 p.</p> <p>James A. Constructing and Reconstructing Childhood: Contemporary Issues in the Sociological Study of Childhood / A. James, A. Prout. – London : Farmer, 1997. – P. 7.</p> <p>Gittins Diana. The Child in Question / Diana Gittins. – Basingstoke : McMillan, 1998. – 128 p.</p>

ДОДАТОК Ж**Зразок оформлення відгуку на дипломну бакалаврську роботу
наукового керівника****ВІДГУК****на дипломну бакалаврську роботу**

студента _____ курсу _____ групи _____
(ім'я, прізвище, по-батькові)

Тема _____

У відгуку дається характеристика проведеного дослідження, його актуальність, ступінь висвітлення теми, логічність побудови структури роботи, обґрунтованість висновків. Оцінюється ставлення студента до роботи, відзначаються позитивні сторони роботи та її недоліки, робляться висновки про можливість допуску її до захисту.

« ____ » _____ 20 ____ р.

Науковий керівник _____
(прізвище, науковий ступінь, вчене звання)

ДОДАТОК К**Зразок оформлення рецензії на дипломну бакалаврську роботу****РЕЦЕНЗІЯ****на дипломну бакалаврську роботу**

Студента _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність та група _____

Тема _____

Обсяг дипломної роботи:

– кількість сторінок роботи _____

– кількість додатків _____

Короткий зміст дипломної роботи _____

Висновок про відповідність дипломної роботи поставленим завданням _____

Характеристика розділів, оцінка їх якості, ступінь відповідності останнім досягненням науки _____

Перелік позитивних якостей дипломної роботи _____

Перелік основних недоліків і зауважень _____

Загальний відгук про роботу _____

Оцінка дипломної роботи _____

Рецензент:

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада)

«___» _____ 20 ___ р.