

ІНСТРУКЦІЯ

з реєстрації та завантаження матеріалів

до Електронного репозитарію

Львівського державного університету

безпеки життєдіяльності

на платформі DSpace (JSPUI)

Перед початком завантаження матеріалів перевірте, чи вони ще не розміщені в Електронному репозитарії Львівського державного університету безпеки життєдіяльності на платформі DSpace (JSPUI) (далі Репозитарій). Матеріали можуть бути вже наявні у системі, якщо їх розмістила відповідальна особа або ж один зі співавторів.

Щоб перевірити, чи розміщені матеріали в Репозитарії за вашим авторством чи співавторством, виконайте такі дії: зайдіть на сторінку Репозитарію, оберіть пункт меню «Перегляд/Автори», введіть у поле **пошуку** ваше прізвище й натисніть «Перейти» (рис. 1). Після цього в області результату пошуку натисніть на висвітлене прізвище та ім'я. Якщо в знайденому переліку матеріалів, що наявні в Репозитарії, немає роботи, автором чи співавтором якої ви є, – можна завантажувати матеріал.

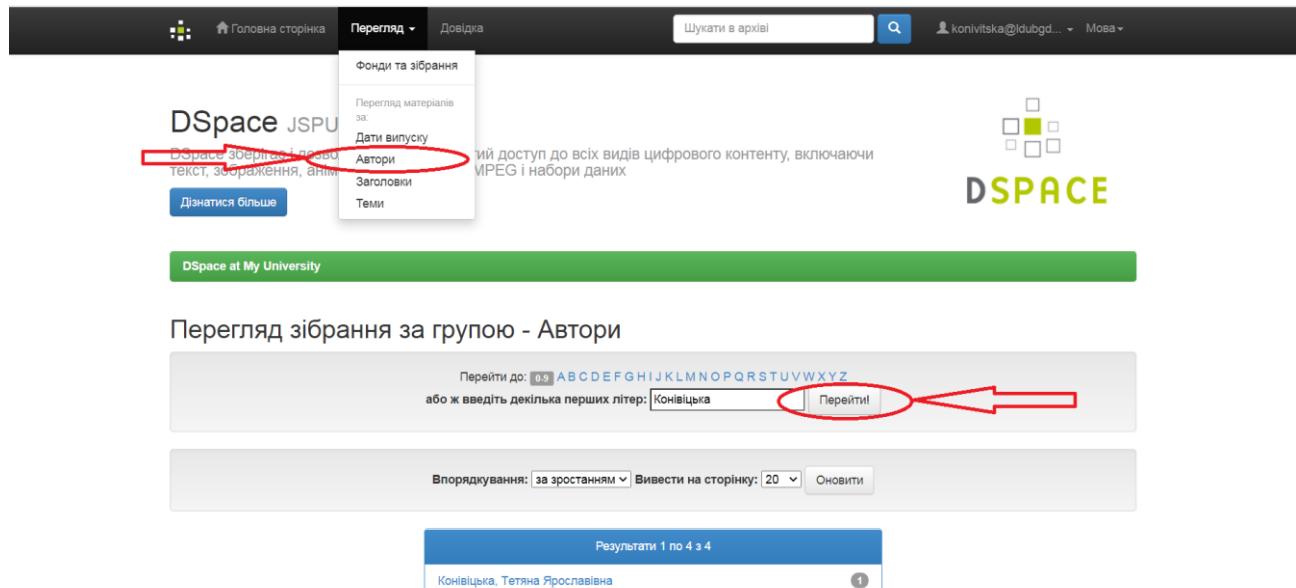


Рис. 1

1. Реєстрація у DSpace ЛДУ БЖД

Для зареєстрованих користувачів у попередній версії репозитарію зберігаються наявні адреса електронної пошти і пароль для входу.

Для реєстрації в системі зайдіть на Головну сторінку Репозитарію та перейдіть до головного пункту меню «Вхід/Мій архів матеріалів» (рис. 2).

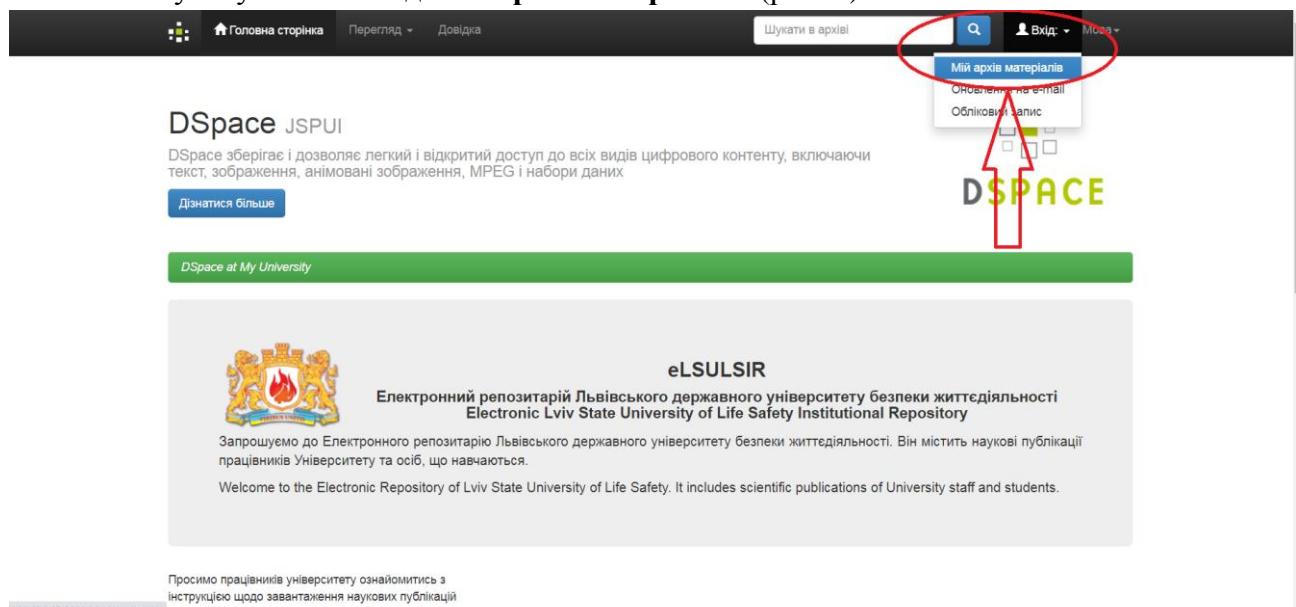


Рис. 2

Після цього оберіть на сторінці посилання «**Новий користувач? Зареєструйтесь!**» (рис. 3).

The screenshot shows the DSpace JSPUI login page. At the top, there are navigation links: Головна сторінка, Перегляд, Довідка, Шукати в архіві, Вихід, and Мова. Below the navigation is the DSpace logo. The main area has a blue header bar with the text 'Вхід в архів електронних ресурсів' and 'Довідка'. A red circle highlights the text 'Новий користувач? Зареєструйтесь!'. Below this, there is a form with fields for 'Адреса електронної пошти:' and 'Пароль:', both with placeholder text. A green 'Увійти' button is at the bottom right. A red arrow points from the text 'Новий користувач? Зареєструйтесь!' to the registration link.

Рис. 3

Введіть адресу вашої службової (**....@ldubgd.edu.ua**) чи особистої електронної поштової скриньки й натисніть «Зареєструватися» (рис. 4).

The screenshot shows the DSpace at My University registration page. At the top, there are navigation links: Головна сторінка, Перегляд, Довідка, Шукати в архіві, Вихід, and Мова. A green header bar says 'DSpace at My University'. The main area has a title 'Реєстрація користувача'. A red circle highlights the text 'Якщо Ви ніколи не реєструвалися в архіві електронних ресурсів, то, будь ласка, введіть адресу Вашої електронної пошти у полі нижче та натисніть „Зареєструватися”.'. Below this is a form with a red circle around the 'Адреса електронної пошти:' input field containing 'petrenko@ldubgd.edu.ua'. A red arrow points from this field to the 'Зареєструватися' button. A red double-headed arrow highlights the 'Зареєструватися' button itself. A blue info box at the bottom left contains the text 'Якщо Ви або Ваш підрозділ заліковані у реєстрації в архіві електронних ресурсів, то, будь ласка, зв'яжіться з адміністраторами архіву електронних ресурсів.' and 'Контакти адміністрації „DSpace at My University”'.

Рис. 4

На вашу електронну скриньку прийде лист з інструкціями щодо роботи з Репозитарієм надалі. Натисніть у листі на гіперпосилання для продовження реєстрації (рис. 5).

To complete registration for a DSpace account, please click the link below:

<http://dspace.ldubgd.edu.ua:8080/jspui/register?token=464b71dc45b1a37cd5274b0aaac25e0f>

If you need assistance with your account, please email dspace-help@myu.edu or call us at xxx-555-xxxx.

The DSpace Team



Рис. 5

На сторінці Репозитарію заповніть свої дані та завершіть процес реєстрації (рис. 6).

LSULS Digital Repository

Реєстраційна інформація

Будь ласка, введіть наступну інформацію. Обов'язкові поля позначені *.

Ім'я*: Володимир
Прізвище*: Петренко
Контактний телефон: 0685132080
Мова: українська

Пароль:
Підтвердіть пароль:

Завершити реєстрацію

Рис. 6

Завершивши реєстрацію, ви зможете ввійти в систему під власним логіном (адреса вашої електронної пошти) та паролем, але у вас не буде прав на завантаження й публікацію матеріалів. Для того, щоб їх отримати, слід надіслати листа на адресу адміністратора (dspace@ldubgd.edu.ua) з проханням надати такий доступ, вказавши при цьому, до яких конкретно колекцій (зібрань) бажаєте отримати доступ (див. лист рис. 5). Як тільки адміністратор обробить заявку щодо відкриття доступу на завантаження до конкретно вказаних вами зібрань (про це вас буде повідомлено окремим електронним листом), ви зможете ввійти до системи з відповідними правами.

2. Публікація матеріалів в електронному репозитарії ЛДУ БЖД

Авторизуйтесь у системі. Увійдіть до системи за допомогою пункту головного меню «Вхід/Мій архів матеріалів» та введіть свої дані (адресу електронної пошти та пароль) (рис. 7), зазначені під час реєстрації у системі Репозитарію.

DSpace JSPUI

DSpace зберігає і дозволяє легкий і відкритий доступ до всіх видів цифрового контенту, включаючи текст, зображення, анімовані зображення, MPEG і набори даних

Дізнатися більше

Вхід в архів електронних ресурсів

Новий користувач? Зареєструйтесь!

Будь ласка, введіть Вашу адресу електронної пошти та пароль.

Адреса електронної пошти: konivitska@ldubgd.edu.ua
Пароль:

Увійти

Ви забули пароль?

Довідка

DSPACE

Рис. 7

Після входу натисніть «**Відправити новий матеріал**» (рис. 8). Перед початком внесення свого матеріалу переконайтесь, як вже зазначалося, що він відсутній в електронному архіві (рис. 1).

The screenshot shows the 'My archive of electronic resources: Tetiana Konivitska' section. At the top, there are links for 'Головна сторінка' (Main page), 'Перегляд' (View), 'Довідка' (Reference), a search bar 'Шукати в архіві' (Search in archive) with a magnifying glass icon, and an email link 'konivitska@lubgd...'. Below this is a green header bar with the text 'DSpace at My University'. The main content area has a blue header 'Мій архів електронних ресурсів: Тетяна Конівіцька' and a 'Довідка' (Reference) link. A red arrow points to the 'Відправити новий матеріал' (Send new material) button, which is highlighted with a red oval. Below it is a 'Проглянути прийняті матеріали' (View received materials) button. The section title 'Незавершенні відправки матеріалів' (Unfinished material submissions) is followed by a note: 'Ця секція призначена для продовження початих Вами відправок матеріалів.' (This section is intended for continuing your started material submissions.) A table lists several entries, each with a 'Відправив' (Sent by) column showing 'Тетяна Конівіцька', a 'Назва' (Name) column showing 'Безіменний' (Anonymous), and a 'Зібрання' (Collection) column showing years (2019 or 'Do 2018') and 'Вилучити' (Delete) buttons.

Рис. 8

Оберіть одне з доступних Вам для публікації зібрань (у переліку будуть лише зібрання, доступ до яких за вашим проханням відкрив адміністратор) й натисніть «**Далі**» (рис. 9).

The screenshot shows the 'Send material: choose collection' step. The title is 'Відправка матеріалу: виберіть зібрання Докладна довідка...'. A yellow box contains the instruction 'Ви повинні вибирати зібрання для цього матеріалу' (You must choose a collection for this material). Below is a dropdown menu labeled 'Зібрання' (Collection) showing the path: 'Навчально-наукові підроздили > Відділ організації науково-дослідної діяльності > Конівіцька Тетяна Ярославівна > 2019'. At the bottom are 'Відміна' (Cancel) and 'Далі >' (Next >) buttons. The footer includes links for 'Перейти' (Go to), 'Головна сторінка DSpace' (DSpace homepage), and 'Мій архів матеріалів' (My archive of materials).

Рис. 9

Вам потрібно заповнити кілька етапів для успішного завантаження матеріалу (рис. 10). Від правильності й повноти заповнення полів усіх форм залежатиме рівень «видимості» матеріалу відомими пошуковими системами та індивідуальний індекс цитування.

The screenshot shows the 'Опис' (Description) tab of the submission form. The tabs are: Опис (Description), Опис (Description), Файли (Files), Перевірка (Check), Ліцензія (License), and Виконано (Executed). The 'Опис' tab is active and highlighted in blue.

Рис. 10

На кожному етапі слід обов'язково заповнити поля, які помічені зірочками (*). Деякі поля можуть приймати кілька різних текстових значень (прізвища співавторів, ключові

слова). Правобіч від таких полів буде доступна функція:

+ Додати ще

. Для видалення

одного з полів слід натиснути: Вилучити цей еле.

Для переходу до наступного етапу потрібно натиснути «Далі». Якщо з певних причин доводиться перервати процес подання матеріалу, можна зберегти попередньо заповнену інформацію натиснувши «Відміна та зберегти». Це дасть змогу в будь-який час повернутися і продовжити завантаження цього матеріалу на сторінці «Мій архів матеріалів».

Уважно стежте за інформативними підказками до кожного поля.

Етап 1. (Опис, базовий)

На цьому етапі потрібно вказати основні бібліографічні дані (рис. 11), заповнивши такі поля:

Authors/Автори: вносимо прізвище, ім'я та по батькові автора (**повністю**) українською мовою, незалежно від мови оригіналу матеріалу. Якщо матеріал має декілька авторів, то інформацію про кожного з них заносимо окремо. Для додавання наступного

автора використовувати функцію Додати ще, для видалення даних –

Вилучити цей еле. Інформація про авторів буде відображенна за порядком додавання.

Title/Назва документа: вносимо назву матеріалу **мовою оригіналу**.

Other Titles/Інша назва: вводимо назву матеріалу іншими мовами, якщо є такі відповідники.

Date of Issue/Дата виходу: вказуємо дату виходу публікації.

Publisher/Видавець: записуємо найменування видавництва (видавництво, університет тощо).

Citation/Цитування: вводимо цитування відповідно до бібліографічного опису.

Series, Report No/Інформація про періодичне видання: вводимо найменування періодичного видання, в якому був опублікований матеріал; інформація про номер/том випуску тощо.

Identifiers/Ідентифікатори: необхідно вибрати відповідний вид міжнародного ідентифікатора або коду:

ISSN (для періодичних видань);

ISBN (для книжкових видань);

ISMN (для музичних видань);

URI (адреса в інтернеті для електронних видань);

Gov't Doc (для офіційних урядових видань);

Other (для всіх інших видів документів).

Type/Тип документа: вибираємо відповідний тип матеріалу:

Animation (анімаційні матеріали);

Article (стаття);

Book (книга, монографія);

Book chapter (глава в книзі, монографії);

Dataset (база даних);

Learning Object (об'єкт навчання);

Image (зображення);

Image, 3D (тривимірне зображення);

Map (карти);

Musical Score (ноти);

Plan of blueprint (креслення);

Preprint (переддрукована версія публікації);

Presentation (презентація);

Recording, acoustical (аудіоматеріал);

Recording, musical (музика);

Recording, oral (записи виступів, інтерв'ю);
 Software (програмне забезпечення);
 Technical Report (технічний звіт);
 Thesis (дисертація);
 Video (відеоматеріали);
 Working Paper (наукова доповідь);
 Other (інші типи публікацій).

Language /Мова документа: вибираємо мову оригіналу.

Відправка матеріалу: опишіть Ваш ресурс ([Докладна довідка...](#))

Будь ласка, заповніть інформацію про Ваш матеріал. У більшості браузерів Ви можете використовувати клавішу [Tab] для переходу на наступне поле введення чи кнопку (якщо фокус відійде на кнопці, то натиснути можна клавішею [Space]), щоб уникнути використання кожного разу кнопки миші.

Enter the names of the authors of this item.

Authors

Конівська	Тетяна Ярославівна
Прізвище	Ім'я та по батькові (повністю)

Enter the main title of the item.

Title * Trainings in the context of future psychologists' rhetorical competence formation

If the item has any alternative titles, please enter them here.

Other Titles Тренінгове навчання в контексті формування риторичної компетентності майбутніх психологів

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

Date of Issue * Місяць: (недавні місяці) День: Рік: 2019

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

Publisher Science and Education a New Dimension

Enter the standard citation for the previously issued instance of this item.

Citation Borovyk L. Formation of psychological and pedagogical competence of future border officers: theory and |

Enter the series and number assigned to this item by your community.

Series/Report No. VII (86) Номер статті або звіту

If the item has any identification numbers or codes associated with it, please enter the types and the actual numbers or codes.

Identifiers

ISSN	2308-5258
ISSN	2308-1996

Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

Type

- Animation
- Article**
- Book
- Book chapter
- Dataset
- Learning Object

Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list, please select 'Other'. If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

Language English

Відміна/Зберегти **Далі >**

Рис. 11

Етап 2. (Опис, розширений)

На цьому етапі треба ввести додаткові дані про публікацію (рис. 12):

Subject keyword/Ключові слова: Введіть кожне ключове слово в окреме поле. Для додавання поля натисніть «+Додати ще».

Abstract/Анотація: Обов'язково додайте анотацію мовою публікації (якщо вона наявна). Якщо матеріал має анотації різними мовами, то занесіть їх послідовно.

Поля «Sponsors/Спонсори» та «Description/Опис» не є обов'язкові для заповнення.

Записуємо необхідну інформацію і натискаємо «Далі».

Відправка матеріалу: описіть Ваш ресурс ([Докладна довідка...](#))

Будь ласка, заповніть наступну інформацію щодо Вашого матеріалу.

Enter appropriate subject keywords or phrases.

Subject Keywords

rhetorical competence	
trainings	
speaking and thinking activity	

+ Додати ще

Enter the abstract of the item.

Abstract

The article describes the features and benefits of trainings and investigates the effectiveness of using the elements of trainings in rhetoric classes at higher schools. It is stated that training is one of the effective interactive methods of learning rhetoric, which promotes the development of speaking and thinking activities, interpersonal communication skills, as well as rhetorical skills. The use of elements of trainings in rhetoric

Enter the names of any sponsors and/or funding codes in the box.

Sponsors

Enter any other description or comments in this box.

Description

< Назад Відміна/Зберегти Далі >

Рис. 12

Етап 3. (Файли)

На цьому етапі слід завантажити електронні версії публікацій (у **форматі PDF**), в якому є всі вихідні дані (назва конференції чи журналу, номер, том, рік видання тощо), заповнити поле «**Description/Опис**» і натиснути «**Далі**» (рис. 13).

Відправка матеріалу: завантаження файлу [Докладна довідка...](#)

Будь ласка, введіть назву файлу з Вашим матеріалом. Якщо Ви натиснете „Вибрати...”, то відкриється нове вікно, в якому Ви можете знайти та вибрати файл на Вашому локальному диску.

Також, будь ласка, зверніть увагу, що архів електронних матеріалів може зберігати вміст деяких типів файлів краще, ніж інших. [Інформація про типи файлів та рівні їх підтримки](#)

Оберіть файл або перетягніть його мишкою...

< Назад Відміна/Зберегти Далі >

Рис. 13

Після цього файл завантажиться в систему, а вам буде запропоновано додати ще один чи кілька файлів (презентацію чи ін.). Якщо це **основний файл**, то слід це зазначити і натиснути «**Далі**» (рис. 14).

Відправка матеріалу: файл успішно завантажений **Докладна довідка...**

Ваш файл був успішно завантажений.

Таблиця, наведена нижче, показує список завантажених Вами файлів для цього матеріалу.

Основний файл	Файл	Розмір	Опис	Формат файлу
	Article.pdf	1042724 bytes	The article describes the features and benefits of trainings and investigates the effectiveness of using the elements of trainings in rhetoric classes at higher schools. It is stated that training is one of the effective interactive methods of learning rhetoric, which promotes the development of speaking and thinking activities, interpersonal communication skills, as well as rhetorical skills. The use of elements of trainings in rhetoric classes ensures the effective formation of rhetorical competence according to professional orientation.	Adobe PDF (відомий)

Додати ще один файл

Ви можете перевірити коректність завантаження файлів таким чином:

- Клацніть на ім'я файлу вище. Почнеться завантаження файлу в новому вікні браузера. І Ви зможете перевірити його міст.
- Система може обчислити контрольну суму, яку Ви можете перевірити. Клацніть тут для додаткової інформації. **Показати контрольні суми**

< Назад Відміна/Зберегти **Dali >**

Рис. 14

Етап 4. (Перевірка)

На цьому етапі уважно перевірте всі заповнені відомості про публікацію й у разі потреби виправте їх, натиснувши «Правка» правобіч від інформаційних блоків. Якщо все заповнено правильно – натискаємо «Далі» (рис. 15).

Відправка матеріалу: перевірка ресурсу **Докладна довідка...**

Ще не все, але вже близько!

Будь ласка, потратьте пару хвилин для перевірки відправлених Вами відомостей. Якщо щось невірно, будь ласка, поверніться назад та виправіть це, використовуючи кнопки „Виправити“ або клацнувши по рядку прогресу зверху сторінки.

Якщо все гаразд, натисніть, будь ласка, кнопку „Далі“ внизу сторінки.

Ви можете безпечно перевірити завантажені Вами файли - буде відкрито нове вікно для їх відображення.

Authors	Конівіцька, Тетяна Ярославівна	Правка
Title	Trainings in the context of future psychologists' rhetorical competence formation	
Other Titles	Тренінгове навчання в контексті формування риторичної компетентності майбутніх психологів	
Date of Issue	lis-2019	
Publisher	Science and Education a New Dimension. Pedagogy and Psychology	
Citation	1. Borovik L. Formation of psychological and pedagogical competence of future border officers: theory and practice: monograph. Khmelnytskyi: NAPSU Publ., 2018. 292 p. 2. Harkusha I. V Training as an interactive means of forming rhetorical skills of advertisers in the process of professional education. State and Regions. Series: Social Communications. 2015. No. 1 (21). P. 103–107. 3. Holub N. Effective methods and tools for teaching the rhetoric to future teachers. Bulletin of Izmail State Humanities University. 2008. No. 25. P. 31–35 4.	

Рис. 15

Етап 5. (Ліцензія)

Уважно ознайомтеся з Ліцензійними умовами розміщення матеріалу в архіві. Представлені ліцензійні умови є частиною Положення про Електронний репозитарій Львівського державного університету безпеки життєдіяльності на платформі DSpace (JSPUI). Прочитайте та прийміть ліцензійну угоду про вільне розповсюдження ваших наукових матеріалів (активуйте «**Я даю згоду на цю ліцензію**») (рис. 16). У разі незгоди з ліцензією матеріал, як незавершене відправлення, буде доступний на сторінці «Мій архів електронних ресурсів», а доступ до цього матеріалу для інших користувачів буде неможливий.

konivitska@ldubgd... ▾

Опис Опис Файли Перевірка Ліцензія Виконано

Ліцензія на розповсюдження через архів електронних матеріалів Докладна довідка...

Це останній крок: Щоб архів електронних матеріалів міг робити копії, перетворювати та поширювати Ваш матеріал у всьому світі, необхідна Ваша згода з наступними положеннями. Будь ласка, прочитайте положення цієї ліцензії та класніть по одній з кнопок низу сторінки. Натисненням на кнопку „Я даю згоду на цю ліцензію“. Ви підтверджуєте згоду з положеннями ліцензії.

Незгода з ліцензією не вилучить Ваш матеріал. Ваш матеріал залишиться на Вашій сторінці „Мій архів електронних матеріалів“. Потім Ви зможете або вилучити цей матеріал з системи або погодитися з ліцензією після з'ясування Ваших питань та сумнівів.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE
This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Я не даю згоду на цю ліцензію **Я даю згоду на цю ліцензію**

Рис. 16

Етап 6. (Завершальний)

Після модерації (зазвичай 1–2 робочі дні) на вашу пошту надійде підтвердження опублікування вашого матеріалу в репозитарії й буде надано унікальний ідентифікатор публікації (напр.: <http://sci.ldubgd.edu.ua/jspui/handle/123456789/7138>). Такий ідентифікатор можна поширювати й заохочувати використовувати його для посилання під час покликання іншими науковцями на вашу статтю в електронному форматі.

Якщо Ви хочете додати ще матеріали, натисніть «Відправити ще один матеріал у зібрання» (рис. 17).

konivitska@ldubgd... ▾

Опис Опис Файли Перевірка Ліцензія Виконано

Відправка матеріалу: відправка завершена!

Ваш матеріал тепер проходить через робочий процес, що визначений для цього зібрання, до якого Ви відправили матеріал. Ви отримаєте повідомлення електронною поштою, як тільки Ваш матеріал буде прийнятий у зібрання або якщо з якихось причин виникла проблема з відправкою. Ви також можете перевірити статус Вашого матеріалу на сторінці „Мій архів електронних матеріалів“.

Перейти на сторінку „Мій архів електронних матеріалів“
Фонди та зібрання

Відправити ще один матеріал у зібрання

Рис. 17

2. Редагування матеріалів в Репозитарії

Якщо під час **пошуку** автора у вас відображається в **результаті пошуку** кілька сторінок із різним написанням вашого прізвища та ініціалів (рис. 18), потрібно впорядкувати

їх (прописати повністю прізвище, ім'я та по батькові). Це забезпечить полегшення пошуку матеріалів в репозитарії та впорядкує їх.

LSULS Digital Repository

Перегляд зібрання за групою - Автори

Перейти до: 0-9 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ або ж введіть декілька перших літер: Перейти!

Впорядкування: за зростанням ▾ Вивести на сторінку: 20 Оновити

Результати 1 по 2 з 2

Конівіцька, Т. Я.	1
Конівіцька, Тетяна Ярославіна	28

Результати 1 по 2 з 2

Рис. 18

Для впорядкування в Репозитарії наявних матеріалів потрібно вибрати необхідну для редагування статтю та натиснути на «Правка» (рис. 19).

LSULS Digital Repository / Навчально-наукові підрозділи / Academic and Research Units / Відділ організації науково-дослідної діяльності / Конівіцька Тетяна Ярославіна / 2019

Будь ласка, використовуйте цей ідентифікатор, щоб цитувати або посилатися на цей матеріал:
http://dspace.ldubgd.edu.ua:8080/jspui/handle/123456789/7129

Інструменти адміністратора

- Правка (circled in red)
- Експорт матеріалу
- Експорт (міграція) матеріалу
- Експорт метаданих

Назва: Trainings in the context of future psychologists' rhetorical competence formation

Інші назви: Тренінгове навчання в контексті формування риторичної компетентності майбутніх психологів

Автори: Конівіцька, Т. Я.

Ключові слова: rhetorical competence
rhetorical classes

Рис. 19

У полі «автор» редагуєте прізвище, ім'я та по батькові (прописуючи повністю) за зразком (рис. 20).

LSULS Digital Repository / Адміністрування

Редагувати матеріал Докладна довідка...

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ: ці зміни ніяк не перевіряються. Ви відповідальні за коректність введених даних. Якщо Ви не впевнені у форматі, то НЕ робіть змін.

Деталі матеріалу

Внутрішній ID матеріалу:	b7391b66-0bcf-4893-bc43-365cdba989c3
Дескриптор:	123456789/6736
Востаннє редактувалось:	18-лис-2020 11:48:53
У зібраннях:	2019
Сторінка матеріалу:	http://dspace.ldubgd.edu.ua:8080/jspui/handle/123456789/6736

Дії

- Вилучити...
- Вилучити (стерти)...
- Перемістити матеріал
- Обмежити доступ до ресурсу...
- Дозволи на матеріал:
- Курирувати...

Схема	Елемент	Кваліфікатор	Значення	Мова
dc	contributor	author	Конівіцька, Тетяна Ярославіна	<input type="text"/> Сохранить

Якщо потрібно додати автора, то на цій сторінці вибираєте

dc.contributor.author

(1), вносите прізвище, ім'я та по

батькові (2), додаєте (3) співавторів (кожного окремо, почергово) та натискаєте «Внести зміни» (4).

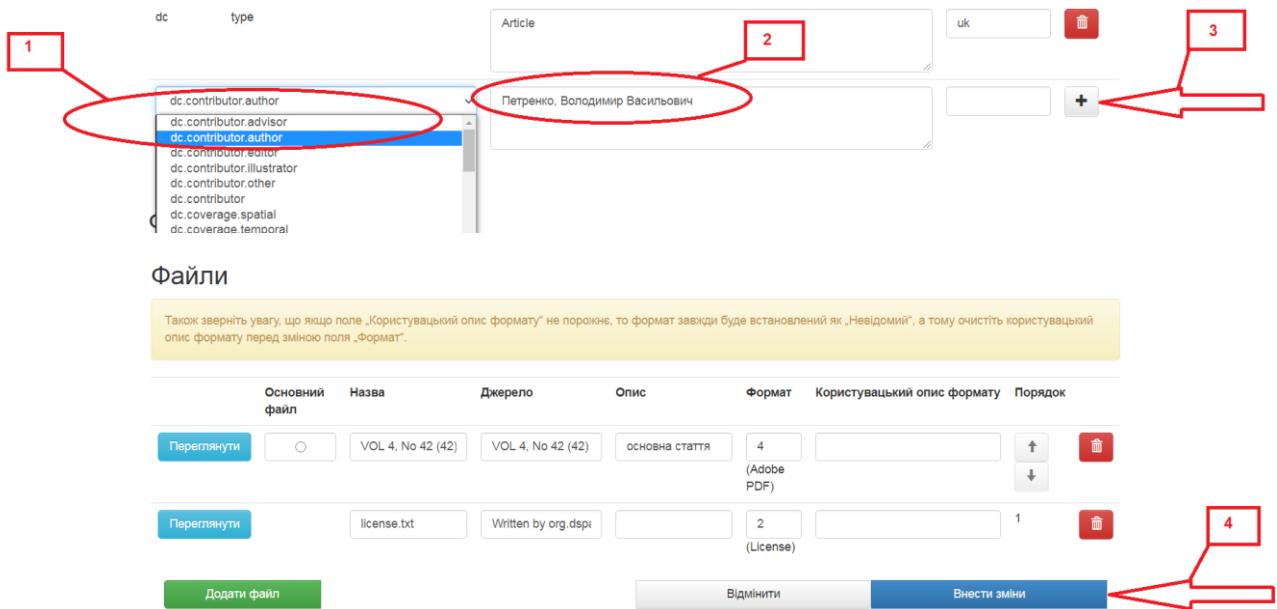


Рис. 20

Співавтора додано до публікації.

Рис. 21

Якщо відсутні чи неправильно введені інші елементи (ключові слова, анотація, цитування, тощо), їх теж потрібно додати чи відредактувати таким же чином.

У фонді з вашим прізвищем завантажте свою фотографію, вибравши пункт меню «Правка» (рис. 22).

Рис. 22

На сторінці редагування перейдіть в нижню частину і виберіть «Завантажити логотип» (рис. 23), вкажіть файл з фотографією та завантажте його.



Рис. 23

Аналогічно відповідальні особи розміщують логотип свого підрозділу.